

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/2018/WB  
z dnia 26.04.2018 r.**

Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu pt. „**Wykwalifikowany branżowiec**” o numerze RPWM.02.03.02-28-0028/17 realizowanego w ramach Osi priorytetowej 2 - Kadry dla Gospodarki Działania: 2.3 – Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych Poddziałanie: 2.3.2 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>Tytuł zapytania</b>	w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi – trener na zajęcia z dnia 26.04.2018 r.
<b>Publikacja zapytania</b>	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej <a href="https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/">https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</a>
<b>Oznaczone we wspólnym słowniku CPV</b>	Kod CPV 80000000-4
<b>Zamawiający:</b>	<b>EUR Consulting Sp. z o.o.</b> <b>ul. Fryderyka Chopina 19</b> <b>83-000 Pruszcz Gdański</b>
<b>Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:</b>	<b>Daria Witowska</b>
<b>Miejsce składania ofert:</b>	<b>EUR Consulting Sp. z o.o.</b> <b>ul. 1 Maja 2</b> <b>82-300 Elbląg</b>

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przeprowadzenie kursu/szkolenia w charakterze TRENERA na szkoleniu/ kursie „Księgowość” dla uczestników projektu „Wykwalifikowany branżowiec”**

**Zajęcia teoretyczne - zakres tematyczny:** Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące tematy:

- Podmiot, przedmiot i zasady rachunkowości
- Zasoby majątkowe przedsiębiorstwa i źródła ich pochodzenia
- Przychody i koszty w przedsiębiorstwie oraz zasady sporządzania rachunku zysków i strat
- Krajowe i walutowe środki pieniężne,
- Rozrachunki, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
- Zapasy, inwentaryzacja, rozliczenie międzyokresowe przychodów, kapitały,
- Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw, podatek dochodowy od os. prawnych, podatek VAT

**Zajęcia teoretyczne i praktyczne** przeprowadzone na komputerach z wykorzystaniem programu Symfonia – zapewnia Zamawiający

**Przeprowadzenie egzaminu:** wewnętrzny w formie testu

**Liczba Uczestników:** 24 osoby

**Liczba grup:** 3 grupy po 8 osób

**Lokalizacja kursu:** zajęcia teoretyczne i praktyczne - Elbląg, salę zapewnia Zamawiający

**Wymiar godzinowy:** 150 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na grupę

**Termin rozpoczęcia:** maj - wrzesień 2018 r. (szczegółowy harmonogram ustalony zostanie z Zamawiającym i zależny będzie od grup)



### **Wymagania od TRENERA :**

1. Dyspozycyjności w terminie przeprowadzenia szkolenia,
2. Przeprowadzenia zajęć w oparciu o wymagane tematy,
3. Stworzenie harmonogramu w porozumieniu z Zamawiającym
4. Stworzenie listy obecności,
5. Bieżące uzupełnianie dziennika,
6. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego/ test wiedzy
7. Sporządzenie protokołu z egzaminu
8. Przekazanie w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia:
  - a) faktury/ rachunku za wykonaną usługę
  - b) oryginału dziennika zajęć w ramach prowadzonego kursu
  - c) oryginału list obecności z podpisami uczestników kursu
  - d) przekazania oryginałów testu wiedzy wraz z wynikiem
  - e) oryginału protokołu z egzaminu
  - f) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
9. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej z prowadzonych zadań. Zdjęcie będą przekazane Zamawiającemu w formacie jpg lub innym powszechnie obowiązującym.

***Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.***

### **10. Wymagania związane z organizacją szkoleń:**

- a) Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie oraz/lub weekendy za zgodą Uczestników/czek zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego
- b) Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym
- c) Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

**Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**

## **2. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie spełnienia kryterium dostępu oraz wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów uzyskanych w ramach poszczególnych ocen kryteriów merytorycznych.
- 1.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który po spełnieniu kryterium dostępu uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów) w oparciu o poniższe kryteria.
- 1.3. W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego należy składać je pisemnie na adres email [elblag@eur.org.pl](mailto:elblag@eur.org.pl),

	najpóźniej do trzeciego dnia przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie udzielona także w formie pisemnej.
<b>2. Kryteria dostępu:</b>	<b>Szczegóły opisane w załączniku nr 3</b>
<b>3. Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów dostępu:</b>	<p>3.1. Informacje zawarte w Formularzu ofertowym;</p> <p>3.2. Złożenie Oświadczenia o braku powiązań (Zamawiający-Wykonawca);</p> <p>3.3. Posiadanie wpis do RIS – jeżeli dotyczy</p> <p>3.4. Złożenie Oświadczenia Wykonawcy usługi;</p> <p>3.5. Posiadanie odpowiedniego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (Oświadczenie wykonawcy, wykładowcy)</p> <p>3.6. <b>Zajęcia teoretyczne i praktyczne może przeprowadzać osoba, która posiada :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie min. średnie</li> <li>• Min. 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć w podanym zakresie</li> <li>• Min. 100 godzin zrealizowanych zajęć</li> </ul> <p>Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
<b>4. Kryterium merytoryczne:</b>	<p>1. Kryterium nr 1 – cena : maksymalnie 100 punktów, liczone od ceny brutto według następującego wzoru:</p> $P=(C_n/C_b) \times 100 \text{ punktów.}$ <p>gdzie: C<sub>n</sub> – cena najtańszej oferty; C<sub>b</sub> – cena badanej oferty</p> <p>Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie projektu.</p> <p>W przypadku otrzymania równej liczby punktów przez co najmniej 2 Oferentów decydować będzie doświadczenie oferenta dotyczące ilości lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć o podobnym zakresie, oraz ilości zrealizowanych godzin.</p> <p>Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.</p> <p><b>Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:</b></p> <p><u>Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:</u> W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p><u>Sprawdzanie wiarygodności ofert:</u> Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty</p>



	<p>wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.</p> <p><u>Ogłoszenie wyników postępowania:</u></p> <p>Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona w oddziale Zamawiającego – EUR Consulting Sp. z o.o. ul. 1 Maja 2, 82-300 Elbląg, na stronie stornie internetowej <a href="http://www.eurconsulting.org.pl">www.eurconsulting.org.pl</a>, na stronie Bazy Konkurencyjności <a href="https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/">https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/</a></p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na etapie realizacji zadania przez Wykonawcę oraz po jego zakończeniu, w zakresie jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, rozliczania oraz kontroli Projektu.</p>
<b>3. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy lub wystawienia faktury na wykonanie usługi.</li><li>2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.</li><li>3. Płatność za realizację usługi będzie dokonana po wykonaniu i odebraniu usługi.</li><li>4. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną niezmienną do zakończenia realizacji usługi, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty (w tym koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego, dojazdem na miejsce szkolenia itp.), które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy. Powinny one być doliczone do ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.</li></ol>	
<b>4. Termin i forma złożenia oferty:</b>	
<p>Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do zapytania oraz wypełnić załączniki nr 1, nr 2, nr 3 w formie pisemnej. Oferta powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nazwa wykonawcy,</li><li>• zawierać adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,</li><li>• być sporządzona w języku polskim,</li><li>• treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,</li><li>• zawierać koszty związane z wykładami oraz dojazdem na zajęcia</li></ul> <p>Wynagrodzenie uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadań świadczonych przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie, w tym także koszty z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego jeżeli zajdzie taka potrzeba. Wynagrodzenie jest wyrażone w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszelkie koszty i nie może rodzić jakichkolwiek dodatkowych zobowiązań majątkowych po stronie Zamawiającego.</p> <p>Termin związania z ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.</p> <p><b>Do oferty należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aktualnego zaświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy</li></ul>	



- Oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia oraz posiadanego doświadczenia przez trenera
- wpis do RIS – jeśli dotyczy
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **04.05.2018 r, do godz. 13:00:**

- osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera na adres: EUR Consulting sp. z o.o., ul. 1 Maja 2, 82-300 Elbląg, sekretariat, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na usługi przeprowadzenia szkolenia jako **TRENER** na szkolenie „**Księgowość**” w ramach projektu „**Wykwalifikowany branżowiec**”. Przy czym za datę i godzinę dostarczenia dokumentu uważa się datę i godzinę wpływu dokumentu do siedziby EUR Consulting sp. z o.o., oddział w Elblągu.

#### 5. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

#### 6. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych oraz warunków zamówienia z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.

#### 7. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY	
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 03/2018/WB z dnia 26.04.2018 r.	
Nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy:	
Adres:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail w sprawach związanych z postępowaniem:	
Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/ych do wykonania usługi.	
Kalkulacja cenowa Wykonawcy dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia:	
Wyszczególnienie	Kwota brutto <u>za 1 godzinę</u>
Oferuję cenę za przeprowadzenie szkolenia jako TRENER na szkoleniu „Księgowość”	



**OŚWIADCZENIE Wykonawcy zamówienia**

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 03/2018/WB  
z dnia 26.04.2018 r.

Ja , niżej podpisany/a:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

..... (nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. posiadam wykształcenie min. średnie, min. 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć w podobnym zakresie oraz min. 100 godzin zrealizowanych zajęć,
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym,
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy	
---	--



Załącznik nr 3

Opis przedmiotu zamówienia nr 03/2018/WB  
z dnia 26.04.2018 r.

l.p.	Pozycja	Opis pozycji
1	Temat szkolenia	<p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia jako <b>TRENER</b> na szkoleniu „Księgowość” dla <b>24 Uczestników/czek projektu „Wykwalifikowany branżowiec” w podziale na 3 grupy po 8 osób</b>. Szkolenie w wymiarze 150 godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego na grupę.</p> <p>Przewidywana termin przeprowadzenia szkolenia: maj – wrzesień 2018 r. Konkretna data szkolenia zostanie ustalona z Zamawiającym. Zmiana terminu szkolenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Realizacja szkolenia dla uczestników/czek projektu „<u>Wykwalifikowany branżowiec” osoby pełnoletnie, uczące się, pracujące, zamieszkujące teren województwa warmińsko – mazurskiego</u></p> <p>Zamawiający przedstawia główne założenia tematyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podmiot, przedmiot i zasady rachunkowości</li> <li>• Zasoby majątkowe przedsiębiorstwa i źródła ich pochodzenia</li> <li>• Przychody i koszty w przedsiębiorstwie oraz zasady sporządzania rachunku zysków i strat</li> <li>• Krajowe i walutowe środki pieniężne,</li> <li>• Rozrachunki, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne</li> <li>• Zapasy, inwentaryzacja, rozliczenie międzyokresowe przychodów, kapitały,</li> <li>• Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw, podatek dochodowy od os. prawnych, podatek VAT</li> </ul> <p>Wykonawca przedstawi rozszerzony program szkolenia do akceptacji Zamawiającego. Kurs będzie realizowane na terenie woj. warmińsko – mazurskiego, w mieście Elbląg w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy za zgodą Uczestników/czek. Godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników. Harmonogram szkolenia będzie utworzony w uzgodnieniu z Zamawiającym.</p> <p>Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta.</p> <p>Do obowiązków wykonawcy będzie należało również prowadzenie niezbędnej dokumentacji merytorycznej i organizacyjnej potwierdzającej uczestnictwo osób w szkoleniach, m.in. prowadzenie list obecności, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, sporządzenia protokołu z egzaminu.</p>



		<p>W ramach umowy o przeprowadzenie szkolenia wykonawca zostanie również zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oznakowania pomieszczeń w których realizowane będą szkolenia zgodnie z wytycznymi RPO WiM</li> <li>- archiwizacji wszystkich dokumentów związanych z realizowanym projektem,</li> <li>- bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu.</li> <li>- informowania, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ul> <p>Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań, oraz informowania o pojawiających się problemach i innych sytuacjach mających wpływ na realizację powierzonych zadań.</p>
3	Liczba godzin:	150 godzin - zajęć teoretycznych i praktycznych
4	Miejsce realizacji	Szkolenie realizowane będzie na terenie województwa warmińsko mazurskiego, w miejscowości Elbląg
5	Informacje dodatkowe	<p>Ofertę mogą złożyć podmioty spełniające następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, a także te podmioty działające wspólnie, które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu,</li> <li>• Osoby nie będące osobowo lub kapitałowo powiązane z Zamawiającym.</li> <li>• Wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia wykładowcy/trenera – Oświadczenie</li> </ul>
6	Termin realizacji	<b>maj – wrzesień 2018 – konkretna data zostanie ustalona z Zamawiającym</b>