|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/08/PNB/2018**  **z dnia 30.08.2018r.** | | |
| Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu pt. ***„POWIEDZ NIE BIERNOŚCI. Kompleksowa aktywizacja osób biernych zawodowo”*** o numerze POWR. 01.02.01-22-0080/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej I. | | |
| **Tytuł zapytania** | | w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi: szkolenie – nabycie kompetencji cyfrowych potwierdzone certyfikatem ECDL BASE |
| **Publikacja zapytania** | | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej  <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz [www.eurconsulting.org.pl](http://www.eurconsulting.org.pl) |
| **Oznaczone we wspólnym słowniku CPV** | | 80500000-9 Usługi szkoleniowe |
| **Zamawiający:** | | **EUR Consulting Sp. z o.o.**  **ul. Fryderyka Chopina 19**  **83-000 Pruszcz Gdański** |
| **Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:** | | **Olga Bieleń** |
| **Miejsce składania ofert:** | | EUR Consulting Sp. z o. o.  ul. Fryderyka Chopina 19  83-000 Pruszcz Gdański |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia** | | |
| **Przeprowadzenie szkolenia ECDL BASE**  **dla uczestników projektu „POWIEDZ NIE BIERNOŚCI. Kompleksowa aktywizacja osób biernych zawodowo”**  Przedmiotem niniejszego zapytania jest wybór wykonawcy w celu zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia ECDL BASE , składającego się z 4 modułów ( Moduł 1 – podstawy pracy z komputerem, Moduł 2 – podstawy pracy w sieci, Moduł 3 – przetwarzanie tekstów, Moduł 4 – arkusze kalkulacyjne) i przygotowującego do egzaminu ECDL BASE wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu dla 60 uczestników projektu tj. osób biernych zawodowo, w wieku 15-29 lat należących do grupy NEET zgodnie z definicją przyjętą przez PO WER 2014-2020 w terminie od września 2018 r. do maja 2019 r.  Projekt skierowany jest do 100 osób młodych, w tym niepełnosprawnych, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności os. niezarejestrowane w urzędach pracy, zamieszkałe na terenie województwa pomorskiego.  Cel szkolenia:  Celem szkolenia jest przeprowadzenie szkolenia ECDL BASE wraz z egzaminem nadającym kwalifikacje cyfrowe, potwierdzone Europejskim Certyfikatem Umiejętności Komputerowych dla 60 uczestników w ramach projektu „POWIEDZ NIE BIERNOŚCI. Kompleksowa aktywizacja osób biernych zawodowo”.  **Program szkolenia musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:**  **Podstawy pracy z komputerem**   * Komputery i sprzęt * Pulpit, ikony Ustawienia * Efekty pracy * Zarządzanie plikami * Sieci   **Podstawy pracy w sieci**   * Zasady przeszukiwania Internetu * Informacje uzyskane z Internetu * Pojęcia związane z komunikacją * Używanie poczty elektronicznej   **Przetwarzanie tekstów**   * Tworzenie dokumentu * Formatowanie * Obiekty * Korespondencja seryjna * Przygotowanie wydruków   **Arkusze kalkulacyjne**   * Komórki * Zarządzanie arkuszami * Reguły i funkcje * Formatowanie * Wykresy * Formatowanie arkusza   **Wymagania od Oferenta :**   1. Dyspozycyjności w terminie przeprowadzenia szkolenia, 2. Przeprowadzenia zajęć w oparciu o wymagane tematy, 3. Stworzenie harmonogramu i przekazanie do akceptacji Zamawiającego 4. Stworzenie listy obecności, 5. Bieżące uzupełnianie dziennika, 6. Przekazanie w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia: 7. faktury/ rachunku za wykonaną usługę 8. oryginału dziennika zajęć w ramach prowadzonego szkolenia 9. oryginału list obecności z podpisami uczestników 10. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia przeprowadzonego szkolenia. 11. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia, który uwzględniać powinien powyższy zakres szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. 12. Prowadzenie przez trenera wykładów z zakresu nabycia kompetencji cyfrowych ECDL BASE dla 60 osób. Szkolenie powinno obejmować , dla każdej z grupy, zestaw 4 modułów ECDL BASE, określonych wg programu Polskiego Towarzystwa Informatycznego (ECDL Polska) oraz powinno przygotowywać do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu ECDL BASE. Szkolenie odbywać się będzie w grupach około 10 osobowych. Łączna liczba godzin to 240 godz. dla wszystkich grup, czyli średnio 40h dla jednej grupy.   ***Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.***   1. **Wymagania związane z organizacją szkoleń:** 2. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie oraz/lub weekendy za zgodą Uczestników/czek zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego 3. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym 4. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.   **8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:**   1. wykwalifikowaną kadrę –  * w przypadku osób fizycznych posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego kursu, a w przypadku pozostałych wykonawców zapewniającą prowadzenie szkolenia przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego kursu (osoba prowadząca zarówno w przypadku wykonawców - osób fizycznych jak pozostałych wykonawców zwana jest dalej Trenerem), * posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze merytorycznym, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą, składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego * posiadającą doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w danym obszarze merytorycznym lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego.  1. materiały biurowe niezbędne do realizacji szkolenia, w tym notatniki, długopisy, ołówki, segregatory/teczki (1 komplet dla każdego uczestnika). 2. materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:    * + - materiały dydaktyczne – książka, skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. dla każdego Uczestnika lub aktualne podręczniki - gotowe publikacje dostępne na rynku - 1 szt. Dla każdego Uczestnika szkolenia, wzory dokumentów.   Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.   1. Potencjał techniczny- min. 10 komputerów-laptopów wraz z odpowiednim oprogramowaniem 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu oraz wydanie certyfikatu ECDL BASE dla 60 uczestników projektu. Certyfikat ECDL BASE jest podstawowym certyfikatem umiejętności komputerowych. 3. przeprowadzenie egzaminów poprawkowych - w razie konieczności. 4. Zapewnienie cateringu na każdy dzień szkolenia (kawa, herbata, ciastka, obiad dwudaniowy zupa + drugie danie) 5. obsługę administracyjną szkolenia.   Zamawiający zapewni salę do zajęć na terenie Gdańska lub Pruszcza Gdańskiego.  Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.  **Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.** | | |
| 1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:** | | |
| 1. **Informacje ogólne:** | * 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie spełnienia kryterium dostępu oraz wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów uzyskanych w ramach poszczególnych ocen kryteriów merytorycznych.   2. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który po spełnieniu kryterium dostępu uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów) w oparciu o poniższe kryteria.   3. W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego należy składać je pisemnie na adres email [pruszcz@eur.org.pl](mailto:pruszcz@eur.org.pl), najpóźniej do trzeciego dnia przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie udzielona także w formie pisemnej. | |
| 1. **Kryteria dostępu:** | * 1. **Ofertę mogą złożyć podmioty spełniające następujące warunki:**   • osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, a także te podmioty działające wspólnie, które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu.  • O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:   * w przypadku osób fizycznych posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego kursu, a w przypadku pozostałych wykonawców zapewniającą prowadzenie szkolenia przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego kursu (osoba prowadząca zarówno w przypadku wykonawców - osób fizycznych jak pozostałych wykonawców zwana jest dalej Trenerem), * posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze merytorycznym, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą, składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego * posiadającą doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w danym obszarze merytorycznym lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego.   • Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.   * + - * Posiadają wpis do RIS- jeżeli dotyczy       * Posiadają potencjał techniczny w postaci 10 komputerów-laptopów wraz z odpowiednim oprogramowaniem   • Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  • Nie są osobowo ani kapitałowo powiązane z Zamawiającym. | |
| 1. **Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów dostępu:** | 1. Wypełnione informacje zawarte w Formularzu ofertowym; 2. Złożenie Oświadczenia o braku powiązań (Zamawiający-Wykonawca); 3. Posiadanie odpowiedniego wykształcenia i uprawnień do prowadzenia zajęć 4. Posiadają potencjał techniczny w postaci 10 komputerów-laptopów wraz z odpowiednim oprogramowaniem 5. Wykonawca oświadcza, że szkolenia przewidziane w projekcie zakończą się egzaminem nadającym kwalifikacje cyfrowe, potwierdzone Europejskim Certyfikatem Umiejętności Komputerowych – ECDL BASE. 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 ppkt. a-c zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia. 7. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona. | |
| 1. **Kryterium merytoryczne:** | Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 100% cena.**  Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 100 pkt, pozostałe wg zależności:  C=(Cn/Co)\*100  Gdzie:  Cn-cena oferty najkorzystniejszej  Co-cena oferty rozpatrywanej  Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert. W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 100.  Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Wycena kosztu powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, m.in. prowadzenie zajęć, przygotowanie materiałów, posiadanie potencjału technicznego, niezbędnych do prowadzenia zajęć, dojazd do miejsca odbywania zajęć, zapewnienie cateringu na każdy dzień szkolenia (kawa, herbata, ciastka, obiad dwudaniowy zupa + drugie danie). W zakres oferty wchodzi również organizacja i przeprowadzenie i opłacenie egzaminu dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniu. Cena powinna więc zawierać koszt egzaminu.  Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie projektu.  ***W przypadku otrzymania równej liczby punktów przez co najmniej 2 Oferentów decydować będzie doświadczenie oferenta dotyczące ilości lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć o podobnym zakresie, oraz ilości zrealizowanych godzin.***  Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.  **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:**  Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:  W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  Sprawdzanie wiarygodności ofert:  Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  Ogłoszenie wyników postępowania:  Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona w oddziale Zamawiającego – EUR Consulting Sp. z o.o., ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański, na stronie Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/  Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na etapie realizacji zadania przez Wykonawcę oraz po jego zakończeniu, w zakresie jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, rozliczania oraz kontroli Projektu. | |
| 1. **Inne elementy związane z realizacją zamówienia:** | | |
| 1. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy lub wystawienia faktury na wykonanie usługi. 2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN. 3. Płatność za realizację usługi będzie dokonana 14 dni po wykonaniu i odebraniu usługi. Odebranie usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru. 4. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną niezmienną do zakończenia realizacji usługi, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty (w tym koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego, dojazdem na miejsce szkolenia itp.), które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy. Powinny one być doliczone do ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie. | | |
| 1. **Termin i forma złożenia oferty:** | | |
| * + - 1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty stanowiącej załącznik nr 1, 2, 3 do niniejszego zapytania:       2. W ofercie należy podać:  1. kwotę jednostkową brutto za 1 Uczestnika Projektu na przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem wymogów określonych w zapytaniu ofertowym 2. wykaz Trenerów, zgodny z załączonym CV do niniejszej oferty. 3. wpis do RIS    * + 1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.        2. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.        3. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura :   EUR Consulting Sp. z o.o., ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański , sekretariat, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „Szkolenie ECDL BASE” w ramach projektu „POWIEDZ NIE BIERNOŚCI. Kompleksowa aktywizacja osób biernych zawodowo” Przy czym za datę i godzinę dostarczenia dokumentu uważa się datę i godzinę wpływu dokumentu do siedziby EUR Consulting sp. z o.o., oddział w Elblągu.  Do dnia 07.09.2018 godz. 8:00   1. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca. 2. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. 4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej. 6. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Wykonawcy, decydować będzie korzystniejsza cena a następnie doświadczenie. 7. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym.   Osoba do kontaktu:  Olga Bieleń, tel.58 728 24 16  e-mail: [pruszcz@eur.org.pl](mailto:pruszcz@eur.org.pl)  15. Wynagrodzenie uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadań świadczonych przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie, w tym także koszty z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego jeżeli zajdzie taka potrzeba. Wynagrodzenie jest wyrażone w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Wynagrodzenie musi uwzględniać wszelkie koszty i nie może rodzić jakichkolwiek dodatkowych zobowiązań majątkowych po stronie Zamawiającego.  Termin związania z ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.  **Do oferty należy dołączyć:**   * aktualnego zaświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy * Oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia oraz posiadanego doświadczenia przez trenera * wpis do RIS – jeśli dotyczy * Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy   Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.  Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.  Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.  Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. | | |
| 1. **Tryb postępowania:** | | |
| Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.). | | |
| 1. **Załączniki:** | | |
| 1. Formularz ofertowy 2. Oświadczenie Wykonawcy zamówienia 3. Opis przedmiotu zamówienia | | |

**Załącznik nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | |
| **DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 01/08/PNB/2018 z dnia 30.08.2018 r.** | |
| **Nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon kontaktowy:** |  |
| **Adres e-mail w sprawach związanych z postępowaniem:** |  |
| **Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/ych**  **do wykonania usługi.** |  |
| **Kalkulacja cenowa Wykonawcy dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia:** | |
| **Wyszczególnienie** | **Kwota brutto**  **za 1 uczestnika** |
| **Oferuję cenę za przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem** |  |

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy zamówienia**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 01/08/PNB/2018**

**z dnia 30.08.2018r.**

Ja , niżej podpisany/a:

…....................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

a. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że:

* Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (min. 10 komputerów-laptopów wraz z odpowiednim oprogramowaniem) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadam / dysponuję osobami z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem zawodowym
* Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy |  |

**Załącznik nr 3**

**Opis przedmiotu zamówienia nr 01/08/PNB/2018**

**z dnia 30.08.2018 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Pozycja | Opis pozycji |
| 1 | Temat szkolenia | Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu ECDL BASE , składającego się z 4 modułów ( Moduł 1 – podstawy pracy z komputerem, Moduł 2 – podstawy pracy w sieci, Moduł 3 – przetwarzanie tekstów, Moduł 4 – arkusze kalkulacyjne) i przygotowującego do egzaminu ECDL BASE wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu dla 60 uczestników projektu pn. „POWIEDZ NIE BIERNOŚCI. Kompleksowa aktywizacja osób biernych zawodowo”  Przewidywany termin przeprowadzenia szkolenia: wrzesień 2018 r. – maj 2019 r. Konkretna data rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalona z Zamawiającym.  Zamawiający przedstawia główne założenia tematyczne na zajęciach:  **Podstawy pracy z komputerem**   * Komputery i sprzęt * Pulpit, ikony Ustawienia * Efekty pracy * Zarządzanie plikami * Sieci   **Podstawy pracy w sieci**   * Zasady przeszukiwania Internetu * Informacje uzyskane z Internetu * Pojęcia związane z komunikacją * Używanie poczty elektronicznej   **Przetwarzanie tekstów**   * Tworzenie dokumentu * Formatowanie * Obiekty * Korespondencja seryjna * Przygotowanie wydruków   **Arkusze kalkulacyjne**   * Komórki * Zarządzanie arkuszami * Reguły i funkcje * Formatowanie * Wykresy * Formatowanie arkusza   Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta.  Do obowiązków wykonawcy będzie należało również prowadzenie niezbędnej dokumentacji merytorycznej i organizacyjnej potwierdzającej uczestnictwo osób w szkoleniach, m.in. prowadzenie list obecności, dziennika zajęć, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zapewnienie możliwości podejścia do egzaminu. W ramach umowy o przeprowadzenie szkolenia wykonawca zostanie również zobowiązany do:  - Zapewnienie cateringu na każdy dzień szkolenia (kawa, herbata, ciastka, obiad dwudaniowy zupa + drugie danie)  - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu.  - informowania, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu społecznego.  Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań, oraz informowania o pojawiających się problemach i innych sytuacjach mających wpływ na realizację powierzonych zadań. |
| 3 | Liczba godzin: | Szkolenie odbywać się będzie w grupach około 10 osobowych. Łączna liczba godzin to 240 godz. dla wszystkich grup, czyli średnio 40h dla jednej grupy. |
| 4 | Miejsce realizacji | Szkolenie realizowane będzie na terenie województwa pomorskiego w Gdańsku lub Pruszczu Gdańskim |
| 5 | Informacje dodatkowe | Ofertę mogą złożyć podmioty spełniające następujące warunki:   * Osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, a także te podmioty działające wspólnie, które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu, * Osoby nie będące osobowo lub kapitałowo powiązane z Zamawiającym. * Osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie- opisane w zamówieniu * Osoby posiadające potencjał techniczny min. 10 laptopów wraz z odpowiednim oprogramowaniem |
| 6 | Termin realizacji | **Wrzesień 2018 – maj 2019 r.; konkretna data początkowa zostanie ustalona z Zamawiającym** |