**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |
| **DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 01/08/PNB/2018 z dnia 30.08.2018 r.** |
| **Nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy:**  |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon kontaktowy:** |  |
| **Adres e-mail w sprawach związanych z postępowaniem:** |  |
| **Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/ych** **do wykonania usługi.** |  |
| **Kalkulacja cenowa Wykonawcy dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia:** |
| **Wyszczególnienie** | **Kwota brutto** **za 1 uczestnika**  |
| **Oferuję cenę za przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem** |  |

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy zamówienia**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 01/08/PNB/2018**

**z dnia 30.08.2018r.**

Ja , niżej podpisany/a:

…....................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

a. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że:

* Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (min. 10 komputerów-laptopów wraz z odpowiednim oprogramowaniem) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadam / dysponuję osobami z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem zawodowym
* Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy  |  |

**Załącznik nr 3**

**Opis przedmiotu zamówienia nr 01/08/PNB/2018**

**z dnia 30.08.2018 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Pozycja | Opis pozycji |
| 1 | Temat szkolenia  |  Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu ECDL BASE , składającego się z 4 modułów ( Moduł 1 – podstawy pracy z komputerem, Moduł 2 – podstawy pracy w sieci, Moduł 3 – przetwarzanie tekstów, Moduł 4 – arkusze kalkulacyjne) i przygotowującego do egzaminu ECDL BASE wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu dla 60 uczestników projektu pn. „POWIEDZ NIE BIERNOŚCI. Kompleksowa aktywizacja osób biernych zawodowo”Przewidywany termin przeprowadzenia szkolenia: wrzesień 2018 r. – maj 2019 r. Konkretna data rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalona z Zamawiającym. Zamawiający przedstawia główne założenia tematyczne na zajęciach:**Podstawy pracy z komputerem*** Komputery i sprzęt
* Pulpit, ikony Ustawienia
* Efekty pracy
* Zarządzanie plikami
* Sieci

**Podstawy pracy w sieci*** Zasady przeszukiwania Internetu
* Informacje uzyskane z Internetu
* Pojęcia związane z komunikacją
* Używanie poczty elektronicznej

**Przetwarzanie tekstów*** Tworzenie dokumentu
* Formatowanie
* Obiekty
* Korespondencja seryjna
* Przygotowanie wydruków

**Arkusze kalkulacyjne*** Komórki
* Zarządzanie arkuszami
* Reguły i funkcje
* Formatowanie
* Wykresy
* Formatowanie arkusza

Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Do obowiązków wykonawcy będzie należało również prowadzenie niezbędnej dokumentacji merytorycznej i organizacyjnej potwierdzającej uczestnictwo osób w szkoleniach, m.in. prowadzenie list obecności, dziennika zajęć, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zapewnienie możliwości podejścia do egzaminu. W ramach umowy o przeprowadzenie szkolenia zawodowego wykonawca zostanie również zobowiązany do:- Zapewnienie cateringu na każdy dzień szkolenia (kawa, herbata, ciastka, obiad dwudaniowy zupa + drugie danie)- bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu.- informowania, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu społecznego.Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań, oraz informowania o pojawiających się problemach i innych sytuacjach mających wpływ na realizację powierzonych zadań. |
| 3 | Liczba godzin: | Szkolenie odbywać się będzie w grupach około 10 osobowych. Łączna liczba godzin to 240 godz. dla wszystkich grup, czyli średnio 40h dla jednej grupy.   |
| 4 | Miejsce realizacji  | Szkolenie realizowane będzie na terenie województwa pomorskiego w Gdańsku lub Pruszczu Gdańskim  |
| 5 | Informacje dodatkowe  |  Ofertę mogą złożyć podmioty spełniające następujące warunki:* Osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, a także te podmioty działające wspólnie, które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu,
* Osoby nie będące osobowo lub kapitałowo powiązane z Zamawiającym.
* Osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie- opisane w zamówieniu
* Osoby posiadające potencjał techniczny min. 10 laptopów wraz z odpowiednim oprogramowaniem
 |
| 6 | Termin realizacji  | **Wrzesień 2018 – maj 2019 r.; konkretna data początkowa zostanie ustalona z Zamawiającym**  |