|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2019/PP**  **z dnia 01.04.2019 r.** | | |
| Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji Projektu pt. ,,Prosta droga do pracy***”*** o numerze  RPWM.10.02.00-28-0049/18 realizowanego w ramach:  ***Oś priorytetowa:*** *RPWM.10.00.00 Regionalny rynek pracy*  ***Działanie:*** *RPWM.10.02.00 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia*  ***Nr Priorytetu Inwestycyjnego:*** *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników.* | | |
| **Tytuł zapytania** | | w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi:  Usługi szkolenia zawodowego |
| **Publikacja zapytania** | | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej [www.eurconsulting.org.pl](http://www.eurconsulting.org.pl) |
| **Oznaczone we wspólnym słowniku CPV** | | Kod CPV 80530000-8 |
| **Zamawiający:** | | **EUR Consulting Sp. z o.o.**  **ul. Fryderyka Chopina 19**  **83-000 Pruszcz Gdański** |
| **Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:** | | **Daria Witowska** |
| **Miejsce składania ofert:** | | **EUR Consulting Sp. z o.o.**  **ul. 1 Maja 2**  **82-300 Elbląg** |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia** | | |
| **Część I**  **Przeprowadzenie kursu/szkolenia wewnętrznego przez TRENERA pn. ,,Animator czasu wolnego ”**  **dla uczestników/czek projektu ,,Prosta droga do pracy”**  **Liczba Uczestników:** 6 osób  **Liczba grup:** 1 grupa  **Lokalizacja kursu:** zajęcia teoretyczne i praktyczne  **-** Elbląg,  **Wymiar godzinowy**: 120 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na grupę  **Termin rozpoczęcia:** od 6 kwietnia 2019 r. – do maksymalnie 10 maja 2019 r. (szczegółowy harmonogram ustalony zostanie z Zamawiającym i zależny będzie od grupy)  **Zamawiający zapewnia:**  Sale wykładową i materiały szkoleniowo – dydaktyczne na zajęcia.  **Wymagania od TRENERA :**   1. **Dyspozycyjności w terminie przeprowadzenia szkolenia,** 2. **Stworzenie harmonogramu w porozumieniu z Zamawiającym** 3. **Stworzenie listy obecności,** 4. **Bieżące uzupełnianie dziennika,** 5. **Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego/ pre testy i po testy wiedzy** 6. **Przekazanie w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia:** 7. faktury/ rachunku za wykonaną usługę 8. oryginału dziennika zajęć w ramach prowadzonego kursu 9. oryginału list obecności z podpisami uczestników kursu 10. przekazania oryginałów testu wiedzy wraz z wynikiem 11. oryginału protokołu z egzaminu 12. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.   **Część II**  **Przeprowadzenie kursu/szkolenia zewnętrznego pn. ,, -Sekretarka - Recepcjonistka z j. angielskim ”**  **dla uczestników/czek projektu ,,Prosta droga do pracy”**  **Liczba Uczestników:** 6 osób  **Liczba grup:** 1 grupa  **Lokalizacja kursu:** zajęcia teoretyczne i praktyczne  **-** Elbląg,  **Wymiar godzinowy**: 120 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych na grupę  **Termin rozpoczęcia:** od 6 kwietnia 2019 r. – do maksymalnie 10 maja 2019 r. (szczegółowy harmonogram ustalony zostanie z Zamawiającym i zależny będzie od grupy)  **Oferent zapewnia:**  Trenera, sale wykładową oraz materiały szkoleniowo – dydaktyczne na zajęcia.  **Wymagania od organizatora szkolenia/ Oferenta :**   1. **Wskazanie trenera i dyspozycyjności trenera w terminie przeprowadzenia szkolenia,** 2. **Stworzenie harmonogramu w porozumieniu z Zamawiającym** 3. **Stworzenie listy obecności,** 4. **Bieżące uzupełnianie dziennika,** 5. **Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego/ pre testy i po testy wiedzy** 6. **Przekazanie w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia:** 7. faktury/ rachunku za wykonaną usługę 8. oryginału dziennika zajęć w ramach prowadzonego kursu 9. oryginału list obecności z podpisami uczestników kursu 10. przekazania oryginałów testu wiedzy wraz z wynikiem 11. oryginału protokołu z egzaminu 12. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.   ***Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.***   1. **Wymagania związane z organizacją szkoleń:** 2. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie oraz/lub weekendy za zgodą Uczestników/czek zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego 3. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym 4. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.   **Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.** | | |
| 1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:** | | |
| 1. **Informacje ogólne:** | * 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie spełnienia kryterium dostępu oraz wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów uzyskanych w ramach poszczególnych ocen kryteriów merytorycznych.   2. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który po spełnieniu kryterium dostępu uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów) w oparciu o poniższe kryteria.   3. W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego należy składać je pisemnie na adres email [elblag@eur.org.pl](mailto:elblag@eur.org.pl), najpóźniej do trzeciego dnia przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie udzielona także w formie pisemnej. | |
| 1. **Kryteria dostępu:** | 2.1 Ofertę mogą złożyć podmioty spełniające następujące warunki:  • Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.  • Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  • Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  • Nie są osobowo ani kapitałowo powiązane z Zamawiającym. | |
| 1. **Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów dostępu:** | * 1. Informacje zawarte w Formularzu ofertowym;   2. Złożenie Oświadczenia o braku powiązań (Zamawiający-Wykonawca);   3. Posiadanie wpis do RIS   4. Złożenie Oświadczenia Wykonawcy usługi;   5. Posiadanie odpowiedniego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (Oświadczenie wykonawcy, wykładowcy)   6. min. 200 osób przeszkolonych w branżach zbieżnych z IPD uczestników projektu   7. **Zajęcia teoretyczne i praktyczne może przeprowadzać trener, który posiada :** * ***Wykształcenie wyższe/ zawodowe kierunkowe*** * ***Min. 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć w podanym zakresie*** * ***Min. 300 godzin zrealizowanych zajęć z podobną GD***   Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. | |
| 1. **Kryterium merytoryczne:** | * 1. Kryterium nr 1 – cena : maksymalnie 100 punktów, liczone od ceny brutto według następującego wzoru:   P=(Cn/Cb) x 100 punktów.  gdzie: Cn – cena najtańszej oferty; Cb – cena badanej oferty  Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie projektu.  ***W przypadku otrzymania równej liczby punktów przez co najmniej 2 Oferentów decydować będzie doświadczenie oferenta dotyczące ilości lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć o podobnym zakresie, oraz ilości zrealizowanych godzin.***  Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.  **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:**  Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:  W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  Sprawdzanie wiarygodności ofert:  Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  Ogłoszenie wyników postępowania:  Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona w oddziale Zamawiającego – EUR Consulting Sp. z o.o. ul. 1 Maja 2, 82-300 Elbląg, na stronie stornie internetowej [www.eurconsulting.org.pl](http://www.eurconsulting.org.pl) , na stronie Bazy Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/  Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na etapie realizacji zadania przez Wykonawcę oraz po jego zakończeniu, w zakresie jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, rozliczania oraz kontroli Projektu. | |
| 1. **Inne elementy związane z realizacją zamówienia:** | | |
| 1. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy lub wystawienia faktury na wykonanie usługi. 2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN. 3. Płatność za realizację usługi będzie dokonana po wykonaniu i odebraniu usługi. 4. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną niezmienną do zakończenia realizacji usługi, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty (w tym koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego, dojazdem na miejsce szkolenia itp.), które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy. Powinny one być doliczone do ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie. | | |
| 1. **Termin i forma złożenia oferty:** | | |
| Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do zapytania oraz wypełnić załączniki nr 1, nr 2, nr 3 w formie pisemnej. Oferta powinna zawierać:  • nazwa wykonawcy,  • zawierać adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,  • być sporządzona w języku polskim,  • treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,  • zawierać koszty związane z wykładami oraz dojazdem na zajęcia  Wynagrodzenie uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadań świadczonych przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie, w tym także koszty z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego jeżeli zajdzie taka potrzeba. Wynagrodzenie jest wyrażone w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Wynagrodzenie musi uwzględniać wszelkie koszty i nie może rodzić jakichkolwiek dodatkowych zobowiązań majątkowych po stronie Zamawiającego.  Termin związania z ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.  **Do oferty należy dołączyć:**   * aktualnego zaświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy * Oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia oraz posiadanego doświadzcenia przez trenera * wpis do RIS – jeśli dotyczy * Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy   Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.  Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.  Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.  Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  **Miejsce i termin składania ofert:**  Ofertę należy złożyć w terminie do **04.*04.2019 r, do godz. 23:59***  • mailem na adres: mailowo na adres: [projekt@eur.org.pl](mailto:projekt@eur.org.pl), osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera na adres: EUR Consulting sp. z o.o. ul. 1 Maja 2, 82-300 Elbląg, sekretariat, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: **„Oferta na usługi przeprowadzenia szkoleń : ze wskazaniem której części oferta dotyczy część I czy część II na w ramach projektu „Prosta droga do pracy”.**  Przy czym za datę i godzinę dostarczenia dokumentu uważa się datę 04.04.2019 do godziny 23:59 i godzinę wpływu dokumentu do siedziby EUR Consulting sp. z o.o., oddział w Elblągu. | | |
| 1. **Tryb postępowania:** | | |
| Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę Rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.). | | |
| 1. **Pozostałe informacje:** | | |
| 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych oraz warunków zamówienia z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego. 3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. 4. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone. | | |
| 1. **Załączniki:** | | |
| 1. Formularz ofertowy 2. Oświadczenie Wykonawcy zamówienia 3. Opis przedmiotu zamówienia | | |

**Załącznik nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | |
| **DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 05/2019/PP z dnia 01.04.2019 r.** | |
| **Nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon kontaktowy:** |  |
| **Adres e-mail w sprawach związanych z postępowaniem:** |  |
| **Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/ych**  **do wykonania usługi.** |  |
| **Kalkulacja cenowa Wykonawcy dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia:** | |
| **Wyszczególnienie** | **Kwota brutto**  **za 1 godzinę pracy trenera** |
| **Część I**  **Oferuję cenę za przeprowadzenie szkolenia przez TRENERA na szkoleniu ,,Animator czasu wolnego”** |  |
| **Wyszczególnienie** | **Kwota brutto za 1 uczestnika za szkolenie** |
| **Część II**  **Oferuję cenę za przeprowadzenie szkolenia zewnętrznego ,, Sekretarka- Recepcjonistka z j. angielskim”** |  |

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy zamówienia**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 05/2019/PP**

**z dnia 01.04.2019 r.**

Ja , niżej podpisany/a:

…....................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

a. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że:

* Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. posiadam wykształcenie min. średnie, min. 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu zajęć w podobnym zakresie oraz min. 100 godzin zrealizowanych zajęć,
* Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
* Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy |  |

**Załącznik nr 3**

**Opis przedmiotu zamówienia nr 05/2019/PP**

**z dnia 01.04.2019 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Pozycja | Opis pozycji |
| 1 | Temat szkolenia | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń:  **Część I Przeprowadzenie kursu/szkolenia wewnętrznego przez TRENERA pn. ,,Animator czasu wolnego ” dla 6 osób**  **Część II Przeprowadzenie kursu/szkolenia zewnętrznego pn. ,,Recepcjonistka-Sekretarka z j. angielskim ” dla 6 osób**  **dla uczestników/czek projektu ,,Prosta droga do pracy”**  Przewidywany termin przeprowadzenia szkoleń: kwiecień – maj 2019 r. Konkretne daty szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym. Zmiana terminu szkoleń musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.  Wykonawcy przedstawią rozszerzony program szkolenia do akceptacji Zamawiającego.  Kursy będą realizowane na terenie woj. warmińsko – mazurskiego, w mieście Elbląg w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy za zgodą Uczestników/czek. Godziny szkoleń będą dostosowane do potrzeb Uczestników/czek Harmonogram szkolenia będzie utworzony w uzgodnieniu z Zamawiającym.  Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta.  Do obowiązków wykonawcy będzie należało również prowadzenie niezbędnej dokumentacji merytorycznej i organizacyjnej potwierdzającej uczestnictwo osób w szkoleniach, m.in. prowadzenie list obecności, dziennika zajęć, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, sporządzenia protokołu z egzaminu.  W ramach umowy o przeprowadzenie szkolenia wykonawca zostanie również zobowiązany do:  - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu.  - informowania, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020  Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań, oraz informowania o pojawiających się problemach i innych sytuacjach mających wpływ na realizację powierzonych zadań. |
| 3 | Liczba godzin: | 120 godzin - zajęć teoretycznych i praktycznych każdy z kursów |
| 4 | Miejsce realizacji | Szkolenia realizowane będą na terenie województwa warmińsko mazurskiego, w miejscowości Elbląg |
| 5 | Informacje dodatkowe | Ofertę mogą złożyć podmioty spełniające następujące warunki:   * Osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, a także te podmioty działające wspólnie, które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu, * Osoby nie będące osobowo lub kapitałowo powiązane z Zamawiającym. * Wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia wykładowcy/trenera – Oświadczenie |
| 6 | Termin realizacji | **Kwiecień – maj 2019 – konkretna data zostanie ustalona z Zamawiającym** |