



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/11/2019/PP
z dnia 12.11.2019**

w ramach projektu „Rozwój + Praca = Przyszłość”
nr umowy: UDA-POWR.01.02.01-22-0015/19-00
Oś priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy
Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy
Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

oznaczone we wspólnym słowniku CPV jako:

Kod CPV 85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne
kod CPV 85312320-8 – usługi doradztwa
kod CPV 80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
kod CPV 79611000-0– usługi poszukiwania pracy

Zamawiający:

EUR Consulting Sp. z o.o.
Ul. Fryderyka Chopina 19
83-000 Pruszcz Gdański

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Małgorzata Kapuścińska

Miejsce składania ofert:

EUR Consulting Sp. z o.o.
Ul. Fryderyka Chopina 19
83-000 Pruszcz Gdański

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług psychologiczno- doradczych dla uczestników projektu „Rozwój + Praca = Przyszłość”.

CZĘŚĆ 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA I INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE

CZĘŚĆ 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

CZĘŚĆ 3 – COACHING INDYWIDUALNY

CZĘŚĆ 4 – POŚREDNICTWO PRACY

Termin realizacji: 11.2019 -12.2020 r.

Miejsce przeprowadzenia zajęć: teren województwa pomorskiego ze wskazaniem miejscowości: Pruszcz Gdański lub/i Kwidzyn.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.



2. Kryteria oceny ofert i ich waga:	
1. Informacje ogólne:	<p>1.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie spełnienia kryterium dostępu oraz wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów uzyskanych w ramach poszczególnych ocen kryteriów merytorycznych.</p> <p>1.2. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który po spełnieniu kryterium dostępu uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów) w oparciu o poniższe kryteria.</p> <p>1.3. W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego należy składać je pisemnie na adres email pruszcz@eur.org.pl, najpóźniej do trzeciego dnia przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie udzielona także w formie pisemnej.</p>
2. Kryteria dostępu:	<p>2.1. Ofertę mogą złożyć podmioty spełniające następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">• Osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, a także te podmioty działające wspólnie, które spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu,• Osoby nie będące osobowo lub kapitałowo powiązane z zamawiającym.• Osoby/podmioty posiadające wpis do KRAZ• Wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia, przy czym zamówienie musi być realizowane przez imiennie wskazaną osobę . Wymagania wobec osoby bezpośrednio wykonującej zadanie: <u>Część 1</u> Wykształcenie wyższe doradztwo zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego. Posiada doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego osób młodych min 2 lata. <u>Część 2</u> Wykształcenie wyższe z zakresu psychologii . Posiada doświadczenie w prowadzeniu usług psychologicznych osób młodych min. 2 lata <u>Część 3</u> Wykształcenie wyższe /zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. Doświadczenie zawodowe w zakresie coachingu z osobami młodymi min. 2 lata. <u>Część 4</u> Wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/zaswiadczenia/inne umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy. Pośrednik pracy posiada



	<p>doświadczenie prowadzenie pośrednictwa pracy z osobami młodymi min. 2 lata.</p> <p>Powyżej wymienione wymagania w stosunku do doświadczenia Oferenta weryfikowane będą na podstawie załączonych dokumentów: życiorys zawodowy (załącznik nr 4), lub/i załączonych referencji. Wskazane w życiorysie zawodowym lub/i w referencjach doświadczenie powinno umożliwić zweryfikowanie minimalnych wymogów stawianych powyżej. Wskazane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe powinny być zgodne z danymi zawartymi w dyplomach/zaświadczeniach/certyfikatach – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.</p>
3. Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów dostępu:	<p>3.1. Informacje zawarte w Formularzu ofertowym; zał. nr 1</p> <p>3.2. Złożenie Oświadczenia o braku powiązań (Zamawiający-Wykonawca); zał. nr 2</p> <p>3.3. Złożenie Oświadczenia Wykonawcy usługi; zał. nr 2</p> <p>3.4. Złożenie podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia zał. nr 3</p> <p>3.5. Posiadanie odpowiedniego wykształcenie oraz doświadczenia zawodowego (życiorys zawodowy wraz z kopią dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie potwierdzone za zgodność z oryginałem) zgodne z opisem do każdej z części: zał. nr 4</p> <p>3.6. KRAZ</p> <p>3.7. KRS/CEIDG</p>
4. Kryterium merytoryczne:	<p>Kryterium nr 1 – cena : maksymalnie 100 punktów, liczone od ceny brutto według następującego wzoru:</p> $P=(C_n/C_b) \times 100 \text{ punktów.}$ <p>gdzie: C_n – cena najtańszej oferty; C_b – cena badanej oferty</p> <p>Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie projektu.</p> <p><u>W przypadku otrzymania równej liczby punktów przez co najmniej 2 Oferentów decydować będzie doświadczenie oferenta dotyczące ilości lat prowadzenia działalności. Weryfikacja doświadczenia nastąpi na podstawie wpisu do CEIDG lub KRS.</u></p>



	<p>Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.</p> <p>Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników: Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek: W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>Sprawdzanie wiarygodności ofert: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.</p> <p>Ogłoszenie wyników postępowania: Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona w oddziale Zamawiającego – EUR Consulting Sp. z o.o. ul. Fryderyka Chopina 19, Pruszcz Gdański, na stronie www.eurconsulting.org.pl, oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.konkurencyjnosc.gov.pl</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na etapie realizacji zadania przez Wykonawcę oraz po jego zakończeniu, w zakresie jakim jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, rozliczania oraz kontroli Projektu.</p>
--	--

3. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

Rozliczenie z Wykonawcą:

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny w złożonej ofercie.
2. Cena za usługę podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - osobowe koszty podatkowe i ubezpieczeniowe wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
 - podatek VAT (jeżeli dotyczy)
 - koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,
 - koszty połączeń telefonicznych związanych z obowiązkiem umawiania się na spotkania i podtrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia, tj.: kwota brutto za godzinę pracy zawarta w ofercie x ilość godzin = łączny koszt wynagrodzenia. (1 godzina =60 min.)
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego na podstawie protokołu odbioru.



- Wykonawca może wystąpić o rozliczenie zrealizowanych godzin jednak nie częściej niż dwa razy w miesiącu. Zamawiający na prośbę wykonawcy wystawi protokół odbioru po wcześniejszym rozliczeniu dokumentacji z rozliczanego wsparcia.
5. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosić będzie do 60 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
 6. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom.
 7. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.
 8. Ponadto, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (np. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika) – w wysokości 5 000,00 złotych.
 - b. rozwiązania umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada - w wysokości 5 000,00 złotych
 - c. niewykonania całości lub części przedmiotu umowy - w wysokości pełnego wynagrodzenia brutto, jakim zostanie obciążony Zamawiający przez inny podmiot realizujący tę usługę w innym terminie;
 - d. niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 70% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca w przypadku prawidłowego wykonania usługi.
 - e. w przypadku nie wywiązania się z deklarowanej, miesięcznej dostępności czasowej (oświadczenie do zapytania ofertowego nr 3) – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto na dany miesiąc.
 9. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 5.000 zł Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę usługi niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 5.000 zł Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekraczającej wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną (np. pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością zmian terminów spotkań).
 11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - Terminu realizacji umowy;
 - Ostatecznej liczby Uczestników projektu w ramach umowy;
 - Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w



nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

- Ilość godzin do zrealizowania: liczba godzin może ulec zmianie;
- Formalnego brzmienia umowy, w zależności od rodzaju umowy z Wykonawcą, ze względu na konieczność dostosowania zapisów do specyfiki zatrudnienia.

12. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

4. Termin i forma złożenia oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym - wypełnić załączniki nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 w formie pisemnej.

Oferta powinna zawierać:

- nazwa wykonawcy,
- zawierać adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- być sporządzona w języku polskim,
- treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zawierać koszty związane z wykładami oraz dojazdem na zajęcia

Planowany okres realizacji zadań w projekcie: od 11.2019 r. do 12.2020 r. Wynagrodzenie uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadań świadczonych przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie, w tym także koszty z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego jeżeli zajdzie taka potrzeba. Wynagrodzenie jest wyrażone w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wynagrodzenie musi uwzględniać wszelkie koszty i nie może rodzić jakichkolwiek dodatkowych zobowiązań majątkowych po stronie Zamawiającego.

Termin związania z ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Do oferty należy dołączyć:

- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wykładowców przewidzianych do prowadzenia zajęć
- oryginał aktualnego życiorysu zał nr 4- wskazane w życiorysie zawodowym doświadczenie powinno umożliwić zweryfikowanie stawianych minimalnych wymogów. Wskazane w nim informacje powinny być zgodne z danymi zawartymi w dyplomach/zaświadczeniach/certyfikatach, referencjach/umowach
- aktualnego zaświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców- kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem- jeżeli dotyczy
- KRAZ
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do 20.11.2019r., do godz. 8:30 wybraną z poniższych dróg:

- osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera na adres wskazany poniżej od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00 na adres:

**EUR Consulting sp. z o.o.,
ul. Fryderyka Chopina 19,
83-000 Pruszcz Gdański, sekretariat,
w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie zajęć z zakresu indywidualnego Planu Działania, poradnictwa zawodowego, poradnictwa psychologicznego, coachingu indywidualnego oraz pośrednictwa pracy w ramach projektu „Rozwój + Praca = Przyszłość”.**

Przy czym za datę i godzinę dostarczenia dokumentu uważa się datę i godzinę wpływu dokumentu do siedziby EUR Consulting sp. z o.o.

1. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

2. Pozostałe informacje:

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie projektu.
- Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Załączniki:

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenie Wykonawcy zamówienia.
- Opis przedmiotu zamówienia
- Życiorys zawodowy



FORMULARZ OFERTY	
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/11/2019/PP z dnia 12.11.2019	
Nazwa/ imię i nazwisko Wykonawcy:	
Adres:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail w sprawach związanych z postępowaniem:	
Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/yh do wykonania usługi – CZĘŚĆ 1	
Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/yh do wykonania usługi – CZĘŚĆ 2	
Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/yh do wykonania usługi – CZĘŚĆ 3	
Imię i nazwisko pracownika/ów bezpośrednio zaangażowanego/yh do wykonania usługi – CZĘŚĆ 4	
Kalkulacja cenowa Wykonawcy dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia:	
Wyszczególnienie	Kwota brutto
CZĘŚĆ 1	
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę : 1 godz. zajęć indywidualnych	
CZĘŚĆ 2	
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę : 1 godz. zajęć indywidualnych	
1 godz. zajęć grupowych	
CZĘŚĆ 3	
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę : 1 godz. zajęć indywidualnych	



CZĘŚĆ 4		
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę : 1 godz. zajęć indywidualnych		
Osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania usługi posiada doświadczenie		
CZĘŚĆ 1		
Oświadczam iż, osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania usługi posiada 2 lata doświadczenia zawodowego (w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty)	TAK	NIE
Ilość lat zrealizowanych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego – weryfikacja na podstawie dołączonego CV	Proszę wpisać ilość lat	
CZĘŚĆ 2		
Oświadczam iż, osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania usługi posiada 2 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia poradnictwa psychologicznego (w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty)	TAK	NIE
Ilość lat zrealizowanych zajęć z zakresu poradnictwa psychologicznego – weryfikacja na podstawie dołączonego CV	Proszę wpisać ilość lat	
CZĘŚĆ 3		
Oświadczam, że osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania usługi posiada minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu coachingu (w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty)	TAK	NIE
Ilość lat zrealizowanych zajęć z zakresu poradnictwa psychologicznego – weryfikacja na podstawie dołączonego CV (w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty)	Proszę wpisać ilość lat	
CZĘŚĆ 4		
Oświadczam iż, osoba bezpośrednio zaangażowana do wykonania usługi posiada 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć z pośrednictwa pracy (w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty)	TAK	NIE
Ilość lat prowadzenia pośrednictwa pracy - weryfikacja na podstawie dołączonego CV	Proszę wpisać ilość lat	



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE Wykonawcy zamówienia

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/11/2019/PP
z dnia 12.11.2019

Ja , niżej podpisany/a:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

..... (nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy	
---	--



Opis przedmiotu zamówienia

l.p.	Pozycja	Opis pozycji
1	Opis przedmiotu zamówienia	<p>CZĘŚĆ 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA I INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE</p> <p>IDNETYFIKACJA POTRZEB I STOPNIA ODDALENIA OD RYNKU PRACY Badanie: - sytuacja społeczna, rodzinna, materialna - przyczyny pozostawania bez pracy - potrzeby UP w kontekście aktyw. zaw. w szczególności osób z niepełnosprawnościami i kobiet - umiejętności, uprawnienia, dośw., stopień rozwoju kompetencji zawodowych, kluczowych, miękkich - zaangażowanie w samodzielne poszukiwanie pracy, gotowość do dostosowania się do wymagań rynku pracy, chęci do podjęcia zatrudnienia. Działania: - opracowanie ścieżki obejmującej podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami prowadzącymi do zatrudnienia uczestników projektu, - omówienie i zinterpretowanie informacji zebranych w 1 etapie, - zapoznanie uczestnika projektu z mocnymi stronami i deficytami w kontekście podjęcia zatrudnienia, - zaplanowanie ścieżki rozwoju zawodowego z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, - zdefiniowanie obszarów wymaganego wsparcia w trakcie doradztwa zawodowego. Zajęcia.: 4h/os. x 85 os.= 340 h Termin realizacji: 11.2019 - 10.2020 r.</p> <p>PORADNICTWO ZAWODOWE Doradca udzieli pomocy w: - wyborze odpowiedniego zawodu/miejsca pracy, - radzeniu w poszukiwaniu/podejmowaniu pracy, - podejmuje o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia/kształcenia, samozatrudnienia, - metodach wyboru zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie/zmianę pracy, - możliwość elastycznych form zatrudnienia i opieki nad osobami zależnymi, jako opcja pracy niekolidującej z życiem rodzinnym, - zbada kompetencje, zainteresowania, uzdolnienia zawodowe, - stworzeniu aktualnego CV. Zajęcia.: 2h/os. x 85 os.= 170 h Termin realizacji: 11.2019 - 10.2020 r.</p> <p>Wymagania od wykonawców usługi: 1. Dyspozycyjności w terminie przeprowadzenia spotkań,</p>



	<p>2. Przeprowadzenia zajęć w oparciu o wymagane tematy, 3. Stworzenie programu oraz przekazanie do akceptacji Zamawiającego – w ciągu 3 dni od wyboru wykonawcy 4. Udostępnienie wzoru karty usług doradczych (IPD i poradnictwo zawodowe) i oddanie do akceptacji dla zamawiającego– w ciągu 3 dni od wyboru wykonawcy 5. Przekazanie w terminie 3 dni od daty zakończenia wsparcia dla uczestnika projektu: a) ankieta zainteresowań/ predyspozycji zawodowych d) oryginału karty usług doradczych wraz z drukiem IPD</p> <p>Wymagania związane z organizacją spotkań: a) ustalenie harmonogramu spotkań z zamawiającym b)Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie oraz/lub weekendy za zgodą Uczestników/czek zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego c)Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym d)Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli możliwość kontroli realizacji spotkań w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.</p> <p><u>CZĘŚĆ 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE</u></p> <p>Forma indywidualna obejmuje: - diagnozę problemów – zidentyfikowanych trudności z jaką uczestnik projektu sobie nie radzi i zasobów, barier psychologicznych, - określenie czynników podtrzymujących istnienie problemów oraz trudności związane z jego rozwiązaniem, - poszukiwanie sposobów rozwiązywania trudności.</p> <p>Zajęcia.: 3h/os. x 85 os.= 255 h Termin realizacji: 11.2019 - 10.2020 r.</p> <p>Zajęcia grupowe z zakresu kompetencji miękkich obejmować będą: - pracę w grupie: zarządzanie własnymi zasobami , takimi jak umiejętności interpersonalne i osobiste, m.in.: motywacja, asertywność, kreatywność, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem.</p> <p>Zajęcia.: 2 dni x 8 godz. x 10 grup (średnio 8-9 osobowych) Termin realizacji: 11.2019 - 10.2020 r.</p> <p>Wymagania od wykonawców usługi: 1. Dyspozycyjności w terminie przeprowadzenia spotkań, 2. Przeprowadzenia zajęć w oparciu o wymagane tematy, 3.Stworzenie programu zajęć indywidualnych i grupowych, przekazanie do akceptacji Zamawiającego - w ciągu 3 dni od wyboru wykonawcy 4.Bieżące uzupełnianie list obecności zajęć indywidualnych i grupowych, 5. Bieżące uzupełnianie dziennika zajęć grupowych 6. Wydanie opinii psychologa, 7. Przekazanie w terminie 3 dni od daty zakończenia wsparcia dla</p>
--	---



		<p>uczestnika projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) oryginału dziennika zajęć w ramach prowadzonych spotkań-zajęcia grupowe,b) oryginału list obecności z podpisami uczestników-zajęcia grupowe,c) opinii psychologicznej/karty doradczą – spotkania indywidualne <p>Wymagania związane z organizacją spotkań:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dostosowanie się do harmonogramu sporządzonego przez zamawiającegob)Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie oraz/lub weekendy za zgodą Uczestników/czek zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającegoc)Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnymd)Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli możliwość kontroli realizacji spotkań w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia. <p><u>CZĘŚĆ 3 – COACHING INDYWIDUALNY</u></p> <p>Wsparcie coacha będzie trwało przez cały okres udziału uczestników projektu w projekcie od pierwszej formy aktywizacji. Opieka coacha pozwoli na adaptację uczestników projektu w środowisku pracy – 30 uczestników stażu i utrzymanie przez nich zatrudnienia.</p> <p>Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły zapewniając kompleksowe wsparcie i gwarancję realizacji projektu. Wsparcie jest istotne dla kobiet i osób z niepełnosprawnościami, borykających się z wieloma barierami mentalnymi.</p> <p>Tematykam.in.: poszukiwanie i określenie mocnych stron, określanie celów i motywacji do ich realizacji, praca z obawami i zmianami, umiejętność analizy i radzenia sobie w sytuacjach trudnych, pomoc w określeniu sposobów rozwiązywania problemów planowania i rozwijania kariery, efektywnym komunikowaniu się.</p> <p>Zajęcia.: 3 h x 30 osób = 90 godz. Termin realizacji: 01.2020 -12.2020 r.</p> <p>Wymagania od wykonawców usługi:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Dyspozycyjności w terminie przeprowadzenia spotkań,2. Przeprowadzenia zajęć w oparciu o wymagane tematy,3. Stworzenie programu i przekazanie do akceptacji Zamawiającego - w ciągu 3 dni od wyboru wykonawcy ,4. Bieżące uzupełnianie list obecności,5. Przekazanie w terminie 3 dni od daty zakończenia wsparcia dla uczestnika projektu: <ul style="list-style-type: none">a) oryginał karty usługi coachingowejb) oryginału list obecności z podpisami uczestników. <p>Wymagania związane z organizacją spotkań:</p> <ul style="list-style-type: none">a)Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie oraz/lub weekendy za zgodą Uczestników/czek zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego
--	--	---



		<p>b)Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym c)Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli możliwość kontroli realizacji spotkań w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.</p> <p><u>CZĘŚĆ 4 – POŚREDNICTWO PRACY</u> Pośrednictwo pracy obejmuje: - analizę IPD, - dobór ofert pracy, - wspólne poszukiwanie pracy - marketing uczestników projektu u pracodawcy oraz skierowanie na staż/ do zatrudnienia</p> <p>Zakres: - indywidualne pośrednictwo z uczestnikiem projektu w celu pomocy w znalezieniu zatrudnienia, przedstawienie propozycji odpowiednim pracodawcom (min. 3 oferty pracy/UP), przygotowanie do rozmów z konkretnymi pracodawcami, - tworzenie bazy uczestników projektu i indywidualnych, poszukiwanie ofert pracy- kontakt z pracodawcami, przedstawienie sylwetek uczestników projektu ma zwiększyć prawdopodobieństwo znalezienia trwałej pracy - działania informacyjne i uświadamiające w zakresie przepisów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i miejsc uzyskania informacji w zakresie - działania informacyjne w zakresie elastycznych form zatrudnienia - dobór UP na konkretne miejsce stażu zgodne z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymogami miejsc stażu</p> <p>Zajęcia.: 4 h x 85 osób = 340 godz. Termin realizacji: 01.2020 -10.2020 r.</p> <p>Wymagania od wykonawców usługi: 1. Dyspozycyjności w terminie przeprowadzenia spotkań, 2. Przeprowadzenia zajęć w oparciu o wymagane tematy, 3. Stworzenie programu i przekazanie do akceptacji Zamawiającego - w ciągu 3 dni od wyboru wykonawcy , 4. Doprowadzenie do uzyskania stażu dla 30 osób zgodne z IPD lub tematyką szkoleń lub jego kwalifikacji oraz zaoferowanie ofert pracy dla 85 osób 5. Doprowadzenie do zatrudnienia na umowę zlecenie lub umowę o pracę na min. najniższą krajową lub założenie działalności gospodarczej 36 uczestników – kopia umów o pracę 6. Przekazanie w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia: a) oryginału kart pośrednictwa pracy b) kopię umowy o pracę lub kserokopia dokumentu potwierdzająca założenia działalności gospodarczej</p> <p>Wymagania związane z organizacją spotkań:</p>
--	--	--



		<p>a) Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie oraz/lub weekendy za zgodą Uczestników/czek zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego</p> <p>b) Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym</p> <p>c) Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli możliwość kontroli realizacji spotkań w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.</p>
2	Miejsce realizacji	Szkolenia realizowane będą na terenie województwa pomorskiego ze wskazaniem Pruszcz Gdański lub/i Kwidzyn.
3	Termin realizacji	11.2019-12.2020



Życiorys zawodowy

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon

e-mail

WYKSZTAŁCENIE

Instytucja Data: od ... do ...	Uzyskane stopnie lub dyplomy

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa usługi	Termin wykonania	Zleceniodawca

KLUCZOWE KWALIFIKACJE

- ...
- ...

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez *EUR Consulting Sp. z o.o.* w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko"