



## Regulamin rekrutacji uczestników

w ramach

Regionalnego Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, *Oś priorytetowa* RPKP.08.00.00 Aktywni na rynku pracy, *Działanie* RPKP.08.02.00 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, *Poddziałanie* RPKP.08.02.02 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

Projekt „Nowy zawód-trwałe zatrudnienie”  
nr RPKP.08.02.02-IP.01-04-007/18

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają podnieść zdolności do zmiany warunków lub formy zatrudnienia w ramach projektu *Nowy zawód-trwałe zatrudnienie nr RPKP.08.02.02-IP.01-04-007/18*
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – EUR Consulting Sp. z o.o. ul. Fryderyka Chopina 19 83-000 Pruszcz Gdański
3. Projekt zakłada przygotowanie 120 Uczestników projektu do podniesienia zdolności do zmiany warunków lub formy zatrudnienia wśród osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, po ukończeniu 29 roku życia udzielenie wsparcie w formie doradztwa zawodowego indywidualnego, doradztwa zawodowego grupowego, szkoleń zawodowych, pośrednictwa pracy.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku powyżej 29<sup>1</sup> lat i więcej z terenu woj. kujawsko-pomorskiego miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub umowach cywilnoprawnych.

#### 5. Kryterium rekrutacji

##### Kryterium Dostępu:

- a) os. powyżej 29 roku życia (os., która ukończyła 30 r.ż., łącznie z dniem 30-tych urodzin)
- b) os. zamieszkałe lub pracujące w woj. Kujawsko – Pomorskie
- c) os. posiadające jeden ze statusów na rynku pracy:

<sup>1</sup>Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.



- os. zatrudnione na umowę krótkoterminową -kopia umowy o pracę
- os. pracująca w ramach umów cywilnoprawnych- kopia umowy c/p

W przypadku os. zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, ich miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu

**Kryterium Premiujące:**

- a) kobiety-5 pkt
- b) os. o niskich kwalifikacjach 4 pkt.
- c) os. zamieszkujące(w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno- gospodarcze: Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią,Rypin,Świecie,Włocławek-3 pkt
- d) os. w wieku 50 lat i więcej -2 pkt.
- e) os.niepełnosprawne-2 pkt.-
- f) byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO-2 pkt.-oświadczenie

6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.na terenie województwa kujawsko- pomorskiego

7. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://eurconsulting.org.pl>

## § 2

### Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 01.01.2020r. do 30.09.2020r.
4. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
5. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 130.
7. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
  - 1) I etap: **ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*** oraz **ocena merytoryczna *Formularza***



**rekrutacyjnego**

2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność), przeprowadzana przez doradcę zawodowego.

8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu Grudziądzkie Centrum Caritas Diecezji Toruńskiej ul. Klasztorna 6 86-302 Grudziądz w określonym terminie tj.: do dnia 30.09.2020r., wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami*

1. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu w godzinach od 08:00 do 16:00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.

2. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.

3. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: <http://eurconsulting.org.pl/> oraz w biurze projektu Grudziądzkie Centrum Caritas Diecezji Toruńskiej ul. Klasztorna 6 86-302 Grudziądz.

4. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą oceny formularza rekrutacyjnego.

5. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i niezuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

6. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny