

REGULAMIN PROJEKTU

SZYBKI POWRÓT DO PRACY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie *SZYBKI POWRÓT DO PRACY*. Projekt ukierunkowany jest na poprawę sytuacji na rynku pracy pracowników przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem lub osób zwolnionych wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji.
2. Projekt *SZYBKI POWRÓT DO PRACY*, realizowany jest przez: **EUR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2017-10-01 - 2018-09-30
4. Celem projektu jest Poprawa sytuacji osób zagrożonych zwolnieniem i zwolnionych na rynku pracy
5. Cele szczegółowe:
 - a. Inne formy wsparcia doradztwo zawodowe, psycholog, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy, staż zawodowy
 - b. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych niezbędnych do utrzymania zatrudnienia
 - c. Udzielenie szkolenia zawodowego osobom pozostającym bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, pracownikom przewidzianym do zwolnienia.
6. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej www.eurconsulting.org.pl oraz w biurze projektu w Pruszczu Gdańskim.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach 5.6 Adaptacyjność pracowników, wyłoniony w drodze konkursu nr RPPM.05.06.00-22-0004/17-00 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku.
2. **Projektodawca** – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie składająca dokumenty rekrutacyjne.
4. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w regulaminie rekrutacji.
5. **Osoba po 18 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła 18 roku życia.
6. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

7. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.
8. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
9. **Biuro Projektu:**
 - a. EUR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ mieszczące się w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 19,

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. **Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z następujących źródeł:**
 - a. Ze środków europejskich , wspólnotowe 95 %
 - b. Wkład własny Lidera w wysokości 5%
2. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia dla uczestnika:
 - a. Doradztwo zawodowe
 - b. Warsztaty w zakresie nabywania kompetencji kluczowych
 - c. Szkolenia zawodowe
 - d. Pośrednictwo pracy
 - e. Staż zawodowy
3. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia uczestnictwa w projekcie –Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu.
4. Forma wsparcia prowadzona będzie zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Na uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. Uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego
2. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszyły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie,
3. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a. **Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji** (dostępny jest m.in. na stronie internetowej projektu oraz w biurach projektu), który należy przygotować w formie elektronicznej lub

- wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
- b. **Oświadczenie Uczestnika projektu o Przetwarzaniu Danych Osobowych** – załącznik nr 2 do Regulaminu projektu
 - c. **Oświadczenie Uczestnika projektu o Przetwarzaniu Danych Osobowych Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych** – załącznik nr 3 do Regulaminu projektu
 - d. **Oświadczenie Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie** – załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji,
4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
- a. Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin zajęć przewidzianych w ramach całego projektu,
 - b. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w wymiarze maksymalnie 10% ogólnej liczby godzin, które powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność. Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - c. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności, wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie uczestnika z projektu. W tej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
- a. przynosić na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - b. korzystać z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - c. zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
 - d. przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów.

§ 5

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 6

Kryteria doboru uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.

O zakwalifikowaniu Uczestniczek/Uczestników do projektu będą decydować następujące kryteria:

A. dostępu :

- a) osoba w wieku powyżej 18 roku życia,

- b) pracownicy zagrożeni zwolnieniem ,
 - c) osoby będące w okresie wypowiedzenia w związku z prowadzoną w przedsiębiorstwach restrukturyzacją lub reorganizacją ,
 - d) osoby zwolnione z pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
- c)osoby zamieszkujące województwo pomorskie.
Łączna liczba punktów w kryterium formalnym – 10 pkt.

B. pierwszeństwa :

- a) preferowanie ze wzgl. na płeć: kobiety–4 pkt.-sprawdzenie oświadczenia wskazującego płeć, weryfikowane na podstawie okazanego dowodu os.
 - b) preferowanie ze wzgl. na wiek powyżej 50 roku życia -weryfikacja na podstawie okazanego dowodu os.- 2 pkt.
 - c) preferowanie os. o niskich kwalifikacjach- 3 pkt.-sprawdzenie oświadczenia
 - d) preferowane osoby niepełnosprawne 1 pkt .weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i możliwości wykonywania zawodu .
- Łączna liczba punktów do uzyskania w kryterium merytorycznym – 10 pkt.

Jeżeli w procedurze wyboru uczestników do projektu wystąpi ta sama liczba pkt. u kandydatów, to do udziału w kursach zostaną skierowane os. które jako pierwsze złożyły formularze rekrutacyjne. Lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w biurze projektu.

2. Rekrutacja odbywa się w sposób cykliczny : gr: I-III w okresie 10.2017 , gr. IV-VII 01.2018, gr. VIII-XI 04.2018 .

Po przyjęciu określonej liczby osób, pozostałe zgłoszenia przyjmowane będą na listę rezerwową.

§ 7

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą powód rezygnacji. Projektodawca każdorazowo musi zaakceptować powód rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazana w § 6 pkt. 2, bądź przyczyna rezygnacji nie zostanie zaakceptowana przez Projektodawcę, uczestniczka/uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt wsparcia udzielonego do dnia przerwania uczestnictwa w projekcie, stanowiącej maksymalnie koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
5. Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia

społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Partnerami projektu.

Załącznik do Regulaminu:

1. **Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu** – Formularz rekrutacyjny
2. **Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu** - Oświadczenie Uczestnika projektu o Przetwarzaniu Danych Osobowych
3. **Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu** - o Przetwarzaniu Danych Osobowych Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
4. Załącznik nr 4 do regulaminu projektu- Oświadczenie Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie