



REGULAMIN PROJEKTU

„ROZWÓJ + PRACA = PRZYSZŁOŚĆ”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie „**Rozwój + Praca = Przyszłość**” realizowanego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt „**Rozwój + Praca = Przyszłość**” realizowany jest przez **EUR Consulting Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański,
3. Okres realizacji projektu - 01.11.2019 r. do 31.12.2020 r.
4. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia biernych zawodowo osób młodych do 29 roku życia z województwa pomorskiego.
5. Założenia projektu:
 - a. **Liczba osób objętych wsparciem: 85,**
 - b. **Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje: 85,**
 - c. **Odsetek osób w najtrudniejszej sytuacji (OzN, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISED 3, imigranci, reemigranci) objętych wsparciem w projekcie, które w jego wyniku podjęły zatrudnienie w ramach efektywności zatrudnieniowej: 42 %**
 - d. **Odsetek osób bez pracy (poza osobami w najtrudniejszej sytuacji) objętych wsparciem w projekcie, które w jego wyniku podjęły zatrudnienie w ramach efektywności zatrudnieniowej: 57 %**
 - e. **Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek): 36**
 - f. **Odsetek osób pracujących objętych wsparciem w projekcie, które poprawią sytuację na rynku pracy w ramach efektywności zawodowej: 27 %**
6. Główne zadania projektu:
 - a. Identyfikacja potrzeb i kompleksowe wsparcie doradcze – zadanie obejmuje udział w indywidualnych spotkaniach z poradnictwa zawodowego, opracowanie Indywidualnego Planu Działania, poradnictwo psychologiczne, coaching indywidualny, pośrednictwo pracy.
 - b. Zdobywanie lub uzupełnienie kwalifikacji/ kompetencji – zadanie obejmuje udział w szkoleniach prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych w branżach strategicznych dla pomorskiego rynku.
 - c. Zdobywanie doświadczenia zawodowego – zadanie obejmuje organizację staży zawodowych dla uczestników projektu,
 - d. Wsparcie dodatkowe – zwroty kosztów dojazdu, stypendia szkoleniowe, opieka nad osobami zależnymi.
7. Wszelkie informacje, wzory dokumentów oraz formularze do wypełnienia w związku z chęcią udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej Lidera projektu (zakładka dotycząca projektu – „**Rozwój + Praca = Przyszłość**”) oraz w biurze Lidera projektu mieszczącym się w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Fryderyka Chopina 19.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.



§ 2

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, wyłoniony w drodze konkursu nr POWR.01.02.01-IP.12-22-001/17 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku.
2. **Projektodawca** – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie składająca dokumenty rekrutacyjne.
4. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w regulaminie rekrutacji.
5. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikuje się, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
6. **Osoby długotrwale bezrobotne** - osoby w wieku do 25 lat.: bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, osoby w wieku ponad 25 lat: osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy
7. **Osoba odchodząca z rolnictwa lub jej rodzina** - osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego (ZUS)
8. **Osoba uboga pracująca** - osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody, przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu
9. **Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej** - umowa o pracę lub inną formę zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy)
10. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 29 roku życia.
11. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci Studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
13. **Wykształcenie na poziomie do ISCED 3** - to wykształcenie ukończone na poziomie, co najwyżej szkoły średniej;
14. **Biuro Projektu:**
EUR Consulting Sp. z o.o., ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański



II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z następujących źródeł:
 - a. Ze środków europejskich 84,28 %,
 - b. Ze środków dotacji celowej 10,69 %,
 - c. Wkład własny w wysokości 5,03 %.
3. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia dla uczestnika:
 - a. **Opracowanie IPD i poradnictwo zawodowe** – (IPD- 4 godziny, poradnictwo zawodowe 2 godziny) – wsparcie dla każdej z 85 osób,
 - b. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** (3 godziny) – wsparcie dla każdej z 85 osób,
 - c. **Coaching indywidualny** - (3 godziny) – wsparcie dla 30 osób,
 - d. **Szkolenia zawodowe** – wsparcie dla 85 osób,
 - e. **Staże zawodowe** - wsparcie dla 30 osób

Dodatkowe możliwe formy wsparcia:

- a. Zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu),
 - b. Stypendium za udział w szkoleniach zawodowych,
 - c. Stypendium za udział w stażu zawodowym,
 - d. Pokrycie kosztu opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7.
4. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 5. Przewidziane w projekcie wsparcie w postaci indywidualnych i grupowych zajęć prowadzone będzie zgodnie z każdorazowo opracowanym harmonogramem zajęć i dostosowane do preferencji grupy oraz charakteru szkoleń, zgodnie z IPD.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Na uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. Złożenie kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. Uczęszczanie na zajęcia przewidziane harmonogramem udzielanego wsparcia,
 - d. Przestrzeganie określonego Indywidualnego Planu Działania i sumienne uczęszczanie na zajęcia,
 - e. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - f. Ukończenie szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie.
 - g. Każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach.
 - h. **Obowiązek dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub założenie działalności gospodarczej w terminie do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w terminie maksymalnie 7 dni od daty podjęcia pracy lub założenia działalności gospodarczej.**
2. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych



- (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszyły od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia udziału w projekcie,
3. Uczestniczka/uczestnik najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego w ramach projektu wsparcia ma obowiązek złożyć poprawnie wypełnione i podpisane:
 - a. **Deklarację uczestnictwa w projekcie**
 - b. **Oświadczenie Uczestnika projektu,**
 - c. W przypadku chęci pobierania stypendium szkoleniowego – poprawnie wypełnione Oświadczenie niezbędnego do zgłoszenia uczestnika do ZUS (wzór dokumentu znajduje się w biurze projektu);
 4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - a. Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin zajęć przewidzianych w ramach całego projektu,
 - b. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w wymiarze maksymalnie 10% ogólnej liczby godzin, które powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność. Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - c. **Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności, wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie uczestnika z projektu. W tej sytuacji uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie, tj. 11 616,13 zł.¹**
 5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
 - a. rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców, psychologów, wykładowców i praktyków,
 - b. przynosić na zajęcia otrzymane nieodpłatnie materiały szkoleniowe,
 - c. korzystać z powierzonych maszyn i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - d. zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
 - e. uczęszczać na zajęcia terminowo, zgodnie z przedstawionym przez Projektodawcę harmonogramem zajęć,
 - f. przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów.
 - g. Ukończyć szkolenie i przystąpić do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie.

¹ Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że nie ukończyła szkolenia z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, lub zdarzeń losowych. W przypadku podjęcia zatrudnienia na:

- Umowę o pracę - umowa na okres, co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu.
- Umowę cywilnoprawną - umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- Umowa o dzieło – wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.



§ 5

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu oraz do ich usunięcia.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.
5. Każdy uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 6

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą powód rezygnacji.
4. **W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazana w § 6 pkt. 2, bądź przyczyna rezygnacji nie zostanie zaakceptowana przez Projektodawcę, uczestniczka/uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt wsparcia udzielonego do dnia przerwania uczestnictwa w projekcie, stanowiącej maksymalnie koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie, tj. max. 11 616,13 zł.**
5. **Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.**
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych uzyskanych podczas wsparcia.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych. Projektodawca ma również prawo do wykluczenia uczestnika z kontynuacji udziału w projekcie w przypadku, gdy uczestnik notorycznie uniemożliwia lub zakłóca prowadzenie zajęć poprzez niepoprawne zachowanie bądź notoryczne spóźnianie się uniemożliwiające prawidłowe prowadzenie zajęć dla pozostałych uczestników.
8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu bądź osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. **Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub**



dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektodawcy.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.
5. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie zgodnie ze ścieżką wsparcia w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla Niego/Niej ustalony.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika projektu



Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/-y deklaruję udział w projekcie
(Imię i Nazwisko)

pt. „**ROZWÓJ + PRACA = PRZYSZŁOŚĆ**” realizowanym przez EUR Consulting Sp. z o.o. w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu, Osi Priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Zobowiązuję się do: czynnego uczestnictwa w następujących formach wsparcia:

- f. Stworzenie Indywidualnego Planu Działania
- g. Indywidualne zajęcia z poradnictwa zawodowego
- h. Zajęcia z poradnictwa zawodowego
- i. Coaching indywidualny
- j. Szkolenia zawodowe
- k. Pośrednictwo pracy

Ponadto zobowiązuję się do podjęcia w ciągu 4 tygodni od zakończenia ostatniego wsparcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej , bądź uczestnictwa w stażu współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji, regulaminem projektu, regulaminem zwrotu kosztów dojazdu, regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną oraz regulaminem stażu projektu „**ROZWÓJ + PRACA = PRZYSZŁOŚĆ**”. W pełni akceptuję warunki określone w tych regulaminach.
2. Spełniam wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Moje dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz przyjmuję do wiadomości możliwość odmowy podania danych wrażliwych.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
5. Zostałem poinformowany, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. **Zgłaszam z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie oraz zobowiązuję się do systematycznego uczęszczania na zajęcia i czynnego udziału w projekcie.**
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie zbieranych do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz do zbioru Centralny system teleinformatyczny (SL2014) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018 poz. 1000) dla potrzeb rekrutacji, realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audyty i sprawozdawczości Projektu przez EUR Consulting Sp. z o.o. W związku z obowiązkiem upowszechniania informacji dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz promocji (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013), wyrażam zgodę na utrwalanie mojego



wizerunku na zdjęciach, publikowanie zdjęć, w tym na stronie internetowej Lidera Projektu, oraz w prasie.

8. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
9. Zapoznałem/am się z § 4 pkt 4 ppkt c Regulaminu Projektu. Opuszczenie więcej niż 20% zajęć przewidzianych na realizację usługi szkoleniowej powoduje wykreślenie mnie z listy uczestników Projektu. **W tej sytuacji uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie tj. 11 616, 13 zł.**
10. Zobowiązuje się do systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym.
11. Zobowiązuje się do ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie.
12. Wyrażam chęć i zgodę na udział w badaniach ankietowych, które mogą odbywać się przed realizacją projektu, w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu.
13. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy o wszelkich zmianach moich danych osobowych oraz teleadresowych.
14. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a, że za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione przez upoważnione instytucje na podstawie krajowych rejestrów pod względem ich zgodności z prawdą.
15. Deklaruję chęć podjęcia zatrudnienia.
16. **Oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w terminie maksymalnie 7 dni od dnia podpisania stosownego dokumentu.**

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Uczestnika Projektu²)

² W przypadku osoby małoletniej deklaracja powinna zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Rozwój + Praca = Przyszłość**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 poz. 1431 z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój + Praca = Przyszłość”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia,



monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku z siedzibą przy ul. Podwale Przedmiejskie 30** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **EUR Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 19** (nazwa i adres beneficjenta) ~~oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta~~ _____ ~~uczestniczą~~ _____ ~~w realizacji~~ _____ ~~projektu~~ _____ (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą być udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej rodo@eur.org.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być



przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej¹²⁶.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

¹²⁶Przetwarzanie danych osobowych w Zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.