



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu:

„ROZWÓJ + PRACA = PRZYSZŁOŚĆ”

§1

Informacje o projekcie

1. Regulamin rekrutacji kandydatów na uczestników projektu pn.: „*Rozwój + Praca = Przyszłość*” zwany dalej Regulaminem rekrutacji, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria naboru kandydatów na uczestników oraz wybór uczestników projektu.
2. Projekt „*Rozwój + Praca = Przyszłość*” realizowany przez: EUR Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszcze Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 19.
3. Okres realizacji projektu - 01.11.2019 r. do 31.12.2020 r.
4. Celem projektu jest wzrost zdolności do zatrudnienia wśród osób młodych, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez organizację i wdrożenie usług rynku pracy realizowanych w ramach programu zawodowo – edukacyjnego.
5. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne jest zobowiązana do zapoznania się niniejszym Regulaminem.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, wyłoniony w drodze konkursu nr POWR.01.02.01-IP.12-22-001/17 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku.
2. **Projektodawca** – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie składająca dokumenty rekrutacyjne.
4. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w regulaminie rekrutacji.
5. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikuje się, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
6. **Osoby długotrwale bezrobotne** - osoby w wieku do 25 lat.: bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, osoby w wieku ponad 25 lat: osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy
7. **Osoba odchodząca z rolnictwa lub jej rodzina** - osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego (ZUS)
8. **Osoba uboga pracująca** - osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody, przypadające na jedną



- osobę, nie przekraczając kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu
9. **Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej** - umowa o pracę lub inną formę zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy)
 10. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 29 roku życia.
 11. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
 12. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci Studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
 13. **Wykształcenie na poziomie do ISCED 3** - to wykształcenie ukończone na poziomie, co najwyżej szkoły średniej;
 14. **Biuro Projektu:**
EUR Consulting Sp. z o.o., ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański

§ 3

Kwalifikacja Uczestniczek/Uczestników do projektu

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. O zakwalifikowaniu Uczestniczek/Uczestników do projektu będą decydować następujące kryteria formalne:

OBOWIAZKOWE:

- a) **Osoba w wieku 18-29 lat**
- b) **Osoba zamieszkująca na terenie gminy: Kwidzyn, Sztum, Pruszcz Gd., Tczew**
- c) **Osoba bierna zawodowo**
- d) **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy**
- e) **Osoba odchodząca z rolnictwa lub jej rodzina**
- f) **Osoba uboga pracująca**
- g) **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową**
- h) **Osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej**

DODATKOWE (punktowane):

- a) **Kobieta – 5 pkt.**
- b) **Osoba niepełnosprawna – 4 pkt.**
- c) **Osoba o niskich kwalifikacjach – 3 pkt.**

§ 4

Rekrutacja kandydatów do projektu

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony przez **EUR Consulting sp. z o.o.** (z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasad zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Proces rekrutacji trwać będzie od 01 listopada 2019 r. do października 2020 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników projektu.



3. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły. Osoby, które nie zakwalifikują się do danej grupy, trafią na listę rezerwowych branych pod uwagę przy rekrutacji uczestników do kolejnych grup.
4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów w karcie kwalifikacji kandydata do projektu. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 12.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie jednego z zakwalifikowanych kandydatów, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.
6. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa pomorskiego, na terenie gmin Kwidzyn, Sztum, Pruszcz Gd., Tczew.
7. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana będzie pod kątem spełnienia wymogów formalnych kandydatek/kandydatów przez dwie niezależne osoby: doradcę zawodowego.
8. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez złożenie w Biurze Projektu przez Kandydata/Kandydatkę wymaganych podpisanych, poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w tym:
 - **Formularza zgłoszeniowego** - dostępny jest m.in. na stronie internetowej Lidera oraz w biurze projektu – zał. 1 niniejszego Regulaminu,
 - **Oświadczenie Kandydata**
9. **Kandydat zobowiązany jest do dostarczenia, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych, stosownego Zaświadczenia z ZUS informującego o podleganiu bądź niepodleganiu ubezpieczeniom, kopie umów krótkoterminowych bądź cywilnoprawnych. W przypadku nie dostarczenia w terminie ww. dokumentu, kandydat zostaje skreślony z listy uczestników.**
10. Zgłoszenia do udziału w projekcie składać można osobiście w biurze projektu **EUR Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 19** telefonicznie pod numerem 790 490 176, drogą elektroniczną na adres: pruszcz@eur.org.pl lub pocztą tradycyjną na adres biura projektu EUR Consulting Sp. z o.o., ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański.
 - a) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki/kandydata do udziału w projekcie.
 - b) Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rozmowie z doradcą zawodowym w celu ustalenia stopnia motywacji oraz predyspozycji kandydata do uczestnictwa w projekcie.
 - c) Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi i pozostają przechowywane w dokumentacji projektu. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz ich wycofania przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
 - d) Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada Oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
11. Z kandydatkami/kandydatami spełniającymi kryteria formalne przeprowadzone zostaną rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem, który oceni stopień motywacji, gotowości i predyspozycji kandydatki/kandydata do udziału w projekcie.

§ 5

Uczestnicy projektu

1. Na podstawie karty kwalifikacji kandydata do projektu, wyłonionych zostanie 85 uczestników projektu w trakcie rekrutacji ciągłej.
2. Na listę uczestników kandydaci wpisywani będą wg kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem liczby punktów uzyskanych na etapie rekrutacji, zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn - 50 kobiet i 35 mężczyzn – zgodnie z procentowym udziałem w strukturze osób biernych zawodowo woj. pomorskiego.



3. Uczestniczka/Uczestnik zakwalifikowani do udziału w projekcie będą zobowiązani do wypełnienia **Oświadczenia uczestnika projektu** i podpisania **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (udzielenia pierwszego wsparcia). Deklaracją uczestnictwa wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 Regulaminu Projektu.
4. W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych udziałem przekroczy dostępną liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma obowiązek powiadomienia Projektodawcy o wszystkich zmianach danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu rekrutacji, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz zgłoszeniowy,
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Kandydata



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
(proszę wypełniać drukowanymi literami)

ROZWÓJ + PRACA = PRZYSZŁOŚĆ

1. DANE OSOBOWE	
1. Imię (imiona)	
2. Nazwisko	
3. Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
4. PESEL	
5. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Podstawowe – ISCED 1 <input type="checkbox"/> gimnazjalne – ISCED 2 <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) – ISCED 3
	<input type="checkbox"/> policealne (szkoły policealne) – ISCED 4 <input type="checkbox"/> wyższe – ISCED 5 - 8
6. Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
2. DANE TELEADRESOWE/ADRES ZAMIESZKANIA	
1. Województwo	
2. Powiat	
3. Obszar zamieszkania	<input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> miejski
4. Gmina	
5. Miejscowość	
6. Ulica, nr domu/lokalu	
7. Kod pocztowy/poczta	
8. Telefon kontaktowy	
9. Adres e-mail	

3. STATUS KANDYDATA NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
1. Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Osoba bezrobotna nie zarejestrowana w Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Osoby długotrwale bezrobotne (tj. osoby w wieku do 25 lat.: bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, osoby w wieku ponad 25 lat: osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Osoba bierna zawodowo (tj. osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Rozwój + Praca = Przyszłość



5. Osoba nieuczestnicząca w kształceniu (tj. osoba nieuczestnicząca w kształceniu formalnym realizowanym w trybie stacjonarym)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6. Osoba nieuczestnicząca w szkoleniu (tj. osoba nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7. Osoba odchodząca z rolnictwa lub jej rodzina (tj. to osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego (ZUS)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8. Osoba uboga pracująca (tj. o osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody, przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu) Miejsce pracy: <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w MMŚP (do 250 pracowników) <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> Inne, tj.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9. Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej (tj. umowę o pracę lub inną formę zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w MMŚP (do 250 pracowników) <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> Inne, tj.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10. Osoba pracująca w ramach umów cywilno-prawnych zamieszkujejąca obszar gmin miejskich i wiejskich: Kwidzyn, Sztum, Pruszcz Gd.s, Tczew <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w MMŚP (do 250 pracowników) <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> Inne, tj.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

4. DANE DODATKOWE			
1. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej¹	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
2. Imigrant²	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
3. Reemigrant³	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE

¹ **Mniejszości etniczne:** karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Zgodnie z prawem krajowym **mniejszości narodowe** to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.

² **Imigrant** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski

³ **Reemigrant** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci



4. Osoba obcego pochodzenia⁴	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
5. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
6. Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
7. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)³	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
8. Posiadanie doświadczenia zawodowego	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE

5.	OŚWIADCZENIA
<p>Oświadczam, że :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zgłaszam z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie „Rozwój + Praca = Przyszłość” realizowanym w ramach POWR Oś Priorytetowa I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1, <input type="checkbox"/> W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. <input type="checkbox"/> Zobowiązuję się do przekazania Projektodawcy niezbędnych danych po zakończeniu udziału w projekcie, w tym danych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, <input type="checkbox"/> Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne, a nr PESEL i data urodzenia są zgodne dokumentem tożsamości. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje na podstawie krajowych rejestrów pod względem ich zgodności z prawdą. <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Projektodawcę moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym w celu realizacji Projektu. <input type="checkbox"/> Oświadczam, iż zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. <input type="checkbox"/> Oświadczam, że zostałem/-am pouczony/-a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, <input type="checkbox"/> Nie byłem/-am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, <input type="checkbox"/> Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych. <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie zbiernych do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz do zbioru Centralny system teleinformatyczny (SL2014) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018 poz. 1000) dla potrzeb rekrutacji, realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audyty i sprawozdawczości Projektu przez EUR Consulting sp. z o.o. 	
6.	CZYTELNY PODPIS

⁴ Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, jak i osoby pochodzące z obszarów wiejskich.



Ja wyżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane podane w niniejszym Formularzu i w Oświadczeniach projektu „Rozwój + Praca = Przyszłość” stanowiących uzupełnienie i integralną część dokumentacji projektowej, są zgodne z prawdą.

PRZYKŁADOWE SZKOLENIA:

Data wpływu formularza zgłoszeniowego

Nr formularza zgłoszeniowego



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PROJEKTU

Ja niżej podpisany/a:
(Imię i nazwisko składającego/-ej oświadczenie)

Zamieszkały/-a:
(adres zamieszkania: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

Oświadczam, że spełniam formalne wymogi kwalifikacyjne niezbędne do udziału w projekcie pn. „Rozwój + Praca = Przyszłość”, tj.:

1. Jestem osobą w wieku 18-29 lat,
2. Jestem osoba zamieszkująca na terenie gminy: Kwidzyn, Sztum, Pruszcz Gd., Tczew
3. Jestem osoba:
 - bierna zawodowo lub
 - Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy lub
 - odchodząca z rolnictwa lub jej rodzina lub
 - uboga pracująca lub
 - zatrudniona na umowę krótkoterminową lub
 - pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane podane w niniejszym Oświadczeniu kandydata do projektu „Rozwój + Praca = Przyszłość” stanowiących uzupełnienie i integralną część dokumentacji projektowej, są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość , data)

.....
(Podpis kandydata⁴)