

REGULAMIN PROJEKTU

NOWY ZAWÓD-TRWAŁE ZATRUDNIENIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie NOWY ZAWÓD-TRWAŁE ZATRUDNIENIE.

Podniesienie zdolności do zmiany, warunków lub formy zatrudnienia wśród 120 os. powyżej 29 r.ż., zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach um. c-p, zamieszkałych w woj. kujawsko-pomorskim, dzięki uczestnictwie w programie aktywizacji zawodowej (doradztwo zawodowe indywidualne, doradztwo zawodowe grupowe, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy)

1. Projekt NOWY ZAWÓD-TRWAŁE ZATRUDNIENIE., realizowany jest przez: **EUR CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą przy ul. Fryderyka Chopina 19, 83-000 Pruszcz Gdański
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020-31.12.2020r.
3. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zmiany, warunków lub formy zatrudnienia wśród 120 os. powyżej 29 r.ż., zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach um. c-p, zamieszkałych w woj. kujawsko-pomorskim
4. Cele szczegółowe:
 - a. Udzielenie wsparcia w formie indywidualnego doradztwa zawodowego
 - b. Udzielenie wsparcia w formie grupowego doradztwa zawodowego
 - c. Udzielenie wsparcia w formie szkoleń zawodowych
 - d. Udzielenie szkolenia zawodowego 120 osobom
 - e. Udzielenie kwalifikacji i kompetencji 108 osobom,
6. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej www.eurconsulting.org.pl oraz w biurze projektu w Grudziądzkie Centrum Caritas Diecezji Toruńskiej ul. Klasztorna 6 86-302 Grudziądz
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach 8.2.2 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, wyłoniony w drodze konkursu nr RPKP.08.02.02-IP.01-04-007/18 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu.
2. **Projektodawca** – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie składająca dokumenty rekrutacyjne.
4. **Uczestniczka/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w regulaminie rekrutacji:
 - Osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej
 - Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych
5. **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – to osoba, posiadająca umowę wskazującą na



zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji PUP- oznacza osobę pozostającą bez pracy, okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

6. **Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych** - to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e (zlecenie, dzieło)
7. **Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba, która ukończyła 30 r.ż. (łącznie z dniem 30 -tych urodzin).
8. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
9. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.
10. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego
11. **Biuro Projektu:**
 - a. Grudziądzkie Centrum Caritas Diecezji Toruńskiej ul. Klasztorna 6 86-302 Grudziądz,

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. **Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z następujących źródeł:**
 - a. Ze środków europejskich 95 %,
 - b. Wkład własny Lidera w wysokości 5 % .**Wartość projektu: 754 702,50 zł**
2. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia dla uczestnika:
 - Udzielenie wsparcia w formie doradztwa zawodowego indywidualnego
 - Udzielenie wsparcia w formie doradztwa zawodowego grupowego
 - Udzielenie wsparcia w formie pośrednictwa pracy
 - Udzielenie wsparcia w formie szkoleń zawodowych
 - Udzielenie szkolenia zawodowego 120 osobom
 - Udzielenie kwalifikacji i umiejętności 108 osobom,
3. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie
4. Forma wsparcia prowadzona będzie zgodnie z opracowanym harmonogramem, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Na uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,

- b. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. Przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 2. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszyły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie,
 3. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a. **Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji** (dostępny jest m.in. na stronie internetowej projektu oraz w biurach projektu), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
 - b. **Oświadczenia Uczestnika projektu o Przetwarzaniu Danych Osobowych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – załącznik nr 1 do Regulaminu projektu**
 - c. **Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie- załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu**
 - d. **Kopię umowy o pracę**
 4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej:
 - 100% liczby godzin przewidzianych w ramach wsparcia oferowanego jako doradztwa zawodowego indywidualnego
 - 80 % liczby godzin przewidzianych w ramach wsparcia oferowanego jako doradztwa zawodowego grupowego
 - 80 % liczby godzin przewidzianych w ramach wsparcia oferowanego jako szkolenia zawodowe
 - 100% liczby godzin przewidzianych w ramach wsparcia oferowanego jako pośrednictwo pracyObecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - a. Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 5 % łącznej liczby godzin zajęć przewidzianych w ramach całego projektu,
 - b. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w wymiarze maksymalnie 10% ogólnej liczby godzin, które powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność. Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - c. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności, wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie uczestnika z projektu. W tej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie.
 5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
 - a. przynosić na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - b. korzystać z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - c. zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
 - d. przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów.



Kwalifikacja Uczestniczek/Uczestników do projektu

1. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. O zakwalifikowaniu Uczestniczek/Uczestników do projektu będą decydować następujące kryteria:

A. dostępu:

1. Osoba powyżej 29 roku życia(os., która ukończyła 30 r.ż., łącznie z dniem 30-tych urodzin)-dowód os. do wglądu
2. Osoby zamieszkałe lub pracujące w woj. Kujawsko –pomorskim -oświadczenie
3. Osoby posiadające jeden ze statusów na rynku pracy:
 - Osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową(zgodnie z def. z pkt.C.2 wniosku)-kopia umowy o pracę
 - Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych(zgodnie z def. z pkt.C.2 wniosku)-kopia umowy c/p

W przypadku os. zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, ich miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu-weryfikacja na podstawie zaświadczenia o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu

B. B. pierwszeństwa:

- 1 preferowanie ze względu na płeć:kobiety-5 pkt.-oświadczenia-dowód osobisty do wglądu
- 2preferowanie ze względu na poziom wykształcenia: os. o niskich kwalifikacjach(do ISCED 3 włącznie)- 4 pkt.-oświadczenie
- 3 preferowanie ze względu na miejsce zamieszkania: os. zamieszkujące(w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno- gospodarcze: Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek -3 pkt.-oświadczenie
- 4 preferowanie ze wzgl. na wiek: os. w wieku 50 lat i więcej-2 pkt.-dowód osobisty do wglądu
- 5 preferowanie ze wzgl. na sytuację zdrowotną:os.niepełnosprawne-2 pkt.-orzeczenie lekarskie do wglądu lub inny dok. potwierdzający stan zdrowia(do dokumentacji proj. oświadczenie)
- 6 preferowanie ze względu na aktywność w rozwoju społecznym: byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO-2 pkt.- oświadczenie

Lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w biurze projektu.

2. Rekrutacja odbywa się w 1 miesięcznych turach w terminie od 01.01.2020-30.09.2020

1. 01.01.2020-31.01.2020
2. 01.02.2020-29.02.2020
- 3.01.03.2020-31.03.2020
4. 01.04.2020-30.04.2020
5. 01.05.2020-31.05.2020
6. 01.06.2020-30.06.2020
7. 01.07.2020-31.07.2020



8. 01.08.2020-31.08.2020

9. 01.09.2020-30.09.2020

§ 6

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

1. Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
3. Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz w wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
4. Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
2. Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą powód rezygnacji. Projektodawca każdorazowo musi zaakceptować powód rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazana w § 6 pkt. 2, bądź przyczyna rezygnacji nie zostanie zaakceptowana przez Projektodawcę, uczestniczka/uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt wsparcia udzielonego do dnia przerwania uczestnictwa w projekcie, stanowiącej maksymalnie koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
5. Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze



Projektu i na stronie internetowej projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego województwa kujawsko- pomorskiego , a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Partnerami projektu.

Załącznik do Regulaminu:

- a. **Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji** (dostępny jest m.in. na stronie internetowej projektu oraz w biurach projektu), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
- b. **Oświadczenia Uczestnika projektu o Przetwarzaniu Danych Osobowych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – załącznik nr 1** do Regulaminu projektu
- c. **Oświadczenie uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie- załącznik nr 2** do Regulaminu Projektu
- d. **Kopię umowy o pracę**