

Pruszcz Gdański, dnia 22.01.2025

ROZEZNANIE RYNKU nr 5/ZSI/TRANSFORMACJA/2025
dotyczące realizacji usługi szkolenia w obszarze zielonej
transformacji
dla Uczestników/czek projektu pn. „Zawodowa strona integracji”

Zamawiający:
EUR Consulting Sp. z o.o.
Ul. Fryderyka Chopina 19,
83-000 Pruszcz Gdański,
NIP: 578 10 17 184

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usługi przeprowadzenie „szkolenia w obszarze zielonej transformacji”** dla 1 osoby, 16h, 8 h/gr/dzień, częstotliwość 2 dni; łącznie 16 godzin zegarowych w ramach projektu „Zawodowa strona integracji” nr FEWM.07.08-IP.01-0033/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy w ramach Działania 7.8 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy.

UWAGA!

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat ceny rynkowej przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem/Oferentami, który złożył/li najkorzystniejszą ofertę.

Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

realizacja usługi indywidualnego szkolenia w obszarze zielonej transformacji
– kod CPV: 80540000-1 – Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

Zadaniem zostanie objętych 1 osoba. W ramach zadania Uczestnik/czka otrzyma 16 godzin indywidualnych, co łącznie daje 16 godzin pracy trenera. Uczestnikami projektu są obywatele Ukrainy.

Parametry usługi:

Liczba Uczestników/czek: 1 osoba.

Wymiar godzinowy usługi na 1 Uczestnika/czkę: 16 godzin zegarowych, 2 dni po 8 h/spotkanie, częstotliwość w ciągu miesiąca.

Łączny wymiar godzinowy usługi: 16 h zegarowych.

Celem wsparcia jest nauka o infrastrukturze energetycznej, projektowaniu lądowym farm wiatrowych, instalacji farm wiatrowych, rozbudowie i dostosowaniu portów przesyłowych, doradztwo w zakresie fotowoltaiki, instalowanie urządzeń fotowoltaicznych, naprawa i obsługa samochodów elektrycznych, doradztwo w zakresie fotowoltaiki, izolacja, recykling, technologie odnawialne, zrównoważone rolnictwo i turystyka.

Szczegóły dotyczące materiałów dydaktycznych/szkoleniowych: (również dostosowane do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych):

- skrypt/książka przygotowany w wersji polskojęzycznej ale również w języku ukraińskim,
- notes,
- długopis,
- teczka

Materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca prześle materiały szkoleniowe pierwszego dnia szkolenia.

Wykonawca.

Szkolenia zakończą się testem sprawdzającym poziom kompetencji z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I -Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie).

Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji zgodnie z zapisami Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i LWK 2021 dla EFS +.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie potwierdzające uzyskane kwalifikacje lub nabyte kompetencje ostatniego dnia szkolenia, zaświadczenie zostanie przygotowane i wydane przez Wykonawcę. Zaświadczenie musi być opatrzone w logotypy- listownik z logotypami zostanie przesłany przez Zamawiającego.

W związku z trwającą rekrutacją Uczestników/czek projektu usługi realizowane będą zgodnie z harmonogramem wsparcia. Szczegółowe terminy, miejscowości oraz harmonogram usługi zostaną przedstawione Wykonawcy w trybie roboczym na co najmniej 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wsparcia (za zgodą Wykonawcy termin ten może ulec skróceniu w szczególnych przypadkach). Indywidualne zajęcia z zakresu zielonej transformacji mogą być realizowane w godzinach od 7.00 do 22.00 (godziny będą uzgodnione z Uczestnikami/czkami projektu), od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem możliwości realizacji wsparcia również w weekendy.

Wsparcie towarzyszące to przerwa kawowa i obiad- dostarczone przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia może być realizowany wyłącznie przez osobę/osoby posiadające niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. trener musi spełniać minimum poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia;
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie wsparcia; przez dwuletnie doświadczenie zawodowe rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych lektorka/kę lub co najmniej doświadczenie w przeprowadzeniu min. 300 godzin zajęć zgodne z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat.
- Podmiot wykonujący usługę musi posiadać wpis do RIS

II. Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

- W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji (w ciągu 2 dni od zawarcia Umowy) szczegółowego programu szkolenia. Program szkolenia powinien być przygotowany w formie elektronicznej i zawierać w szczególności:
 - a) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na poszczególne spotkania szkoleniowe,
 - b) szczegółowy zakres tematyczny zajęć, w podziale na poszczególne spotkania szkoleniowe,

- c) opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji, tj. metod egzaminowania (np.: testy wiedzy, prace zaliczeniowe) wraz z informacją o warunkach pozytywnego zaliczenia egzaminu; sposób walidacji efektów kształcenia powinien być zgodny z Załącznikiem nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w szczególności powinien uwzględniać rozdzielność i niezależność procesów szkolenia, walidacji i certyfikacji
- Przygotowanie harmonogramów zajęć dla każdego uczestnika projektu, zgodnie z przesłanym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania.
 - pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako: realizację przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego oraz dojazdu na spotkanie we własnym zakresie (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania/noclegu, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca);
 - prowadzenia i przekazania Zamawiającemu, przez cały okres realizacji usługi, dokumentacji związanej z wykonaniem usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytuczynymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, w tym m.in. kart wykonania usługi oraz innych wskazanych przez Zamawiającego, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku (tj. np. listy obecności, dzienniki);
 - Przekazanie oryginałów dokumentacji szkoleniowej w ciągu 3 dni od zakończenia szkolenia tj. w szczególności: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń, listy odbioru cateringu, ankiety oceniające szkolenie, oraz kopia wydanych zaświadczeń, za zgodność z oryginałem opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej ze strony wykonawcy
 - informowania Uczestników projektu o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności Uczestników/czek projektu na spotkaniach;
 - realizacji usługi zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji;
 - stosowania podczas spotkań języka wrażliwego na płęć, przekaz równościowy, równy dostęp;
 - jeżeli wystąpią osoby z niepełnosprawnością sposób realizacji usług musi być dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności danej/ych osoby/osób. Sposób dostosowania powinien być adekwatny do rodzaju i stopnia niepełnosprawności Uczestnika/czki, np. zastosowanie materiałów o większej czcionce druku, podwyższonym kontraście bądź innych odpowiednich dla danej osoby form;
 - poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia wsparcia oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, a także poddania się kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;
 - umieszczenia obowiązujących logotypów: znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska, znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”, Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego – wymagania, logotypy i wzory w tym zakresie zostaną przekazane przez Zamawiającego;
 - oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie/ wystawienie plakatu informacyjnego (dostarczonego przez Zamawiającego) dotyczącego projektu pn. „Zawodowa strona integracji”;
 - zapewnienia 60 dniowego okresu rozliczeniowego;
 - usługi realizowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania, które zostały opisane w dokumentacji konkursowej nr FEWM.07.08-IP.01-0033/24, z zachowaniem obowiązujących wytycznych w tym: Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI WSPARCIA

Salę zapewnia wykonawca. Projekt realizowany jest **na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji zamówienia na wskazanym przez Zamawiającego obszarze, zgodnym z miejscem zamieszkania UP. Zamawiający wymaga, aby sala/budynek był/a odpowiednio wyposażony/a oraz spełniał/a wymogi dostępności (tj. pozbawione barier architektonicznych/ z ułatwieniami dostępu dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności; wsparcie musi się odbywać w warunkach zapewniających komfort uczenia się (odpowiedni metraż), sala spełniać warunki BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także odpowiednie zaplecze sanitarne. Sala/budynek powinna być przestronna, ogrzewana lub wentylowana, autonomiczna i posiadać odpowiednie wyposażenie – stoliki i krzesła w odpowiedniej ilości, sprzęt audiowizualny: projektor i ekran, flipchart z pisakami, dostęp do Internetu. Sala, wejście oraz toaleta musi być przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnościami ruchowymi. Sala do zajęć praktycznych musi być wyposażona w odpowiedni sprzęt umożliwiające przeprowadzenie szkolenia.

Termin realizacji usług planuje się **od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do marca 2026 roku** w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z dostępnością UP.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczne terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą w harmonogramie indywidualnego wsparcia prawnego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Oferta powinna posiadać: Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr 1 – Formularz oferty), dane Oferenta oraz podpis.
- b) Zamawiający będzie prosił o dostanie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kopie świadectw, dyplomów, certyfikatów) i doświadczenie (referencje, protokoły odbioru). Wszystkie dokumenty poświadczane za zgodność z oryginałem w ciągu 3 dni od wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
- c) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego rozeznania, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- d) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
- e) **Cena oferty jest całkowitą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres e-mail: pruszcz@eur.org.pl
- pocztą na adres Biura projektu, tj. EUR Consulting Sp. z o.o., ul. Królewiecka 88/138, 82-300 Elbląg lub

- dostarczona osobiście do Biura projektu, tj. EUR Consulting Sp. z o.o., ul. Królewiecka 88/138, 82-300 Elbląg (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00)
do dnia 30.01.2025

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze oferty decydować będzie najkorzystniejsza cena brutto za realizację usługi przeprowadzenia szkolenia dla 1 osoby.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania treści ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

Ponadto Zamawiający zastrzega prawo do:

- a) swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów rozeznania rynku lub uznania, że rozeznanie nie dało rezultatu,
- b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie rozeznania rynku,
- c) zamknięcia rozeznania rynku bez dokonywania wyboru oferty,
- d) wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego rozeznania rynku.

KLAUZULA WYKLUCZENIA WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO”

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) Zamawiający ofertę ww. Wykonawcy odrzuci.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia.

Załączniki:

Formularz oferty